

T.C.
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ
KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ, ÇİFT ANADAL VE YAN DAL PROGRAMI
UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kayseri Üniversitesi ya da diğer yükseköğretim kurumlarına bağlı birimlerin bünyesindeki diploma programlarına kayıtlı öğrencilerin Kayseri Üniversitesine bağlı birimlerin aynı düzeydeki eşdeğer diploma programlarına yapacakları önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yapılacak Kurum İçi veya Kurumlar Arası Yatay Geçişlerde uyulması gereken usul ve esaslar ile Kayseri Üniversitesi bünyesinde yer alan önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yapılacak olan Çift Anadal ve Yan Dal Programlarının uygulanması ile ilgili usul ve esasları düzenlemektedir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesi'nde önlisans ve lisans düzeyindeki diploma programlarına yapılacak her türlü yatay geçişlere ilişkin işlemleri ve hükümleri kapsar.

(2) Bu yönerge, Kayseri Üniversitesinde yürütülen Çift Anadal Programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile Çift Anadal Programı uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

(3) Bu Yönerge; Kayseri Üniversitesi anadal lisans programında Yan Dal programı açılması, programa başvuru, kabul şartları, Yan Dal programı ile başarı ve mezuniyetine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümlerine,

(2) Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

b) Anadal Lisans Programı: Öğrencinin Çift Anadal Programı kapsamında başvuru tarihinde kayıtlı bulunduğu lisans programını,

c) Bölüm: Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında diplomaya yönelik Eğitim- Öğretim Programına sahip olan alt akademik birimini,

ç) Program: Meslek Yüksekokullarında herhangi bir bölüm altında faaliyet gösteren her bir eğitim birimini,

d) Çift Anadal Programı (ÇAP): Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programını,

e) Danışman: Öğrencilerin eğitim, öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek üzere görevlendirilen öğretim elemanını,

f) GANO: Genel akademik not ortalamasını,

g) İkinci Anadal: Çift Anadal Programını,

h) İlgili Yönetim Kurulu: Kayseri Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,

ı) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

i) Rektör: Kayseri Üniversitesi Rektörünü,

j) Senato: Kayseri Üniversitesi Senatosunu,

k) Üniversite: Kayseri Üniversitesini,

1) Yan Dal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge alabilmelerini sağlayan programı,

İKİNCİ BÖLÜM **Kurum İçi Yatay Geçiş Esasları**

Başvuru Şartları

MADDE 5- (1) Kayseri Üniversitesi bünyesinde eşdeğer düzeyde diploma programları arasında önceden ilan edilen kontenjan ve geçiş şartları çerçevesinde Kurum İçi Yatay Geçiş yapılır.

(2) Kurum İçi Yatay Geçiş yapabilmek için öğrencinin kayıtlı olduğu programdaki bütün derslerini alıp başarılı olması gerekir.

(3) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda sağladığı genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) 4 üzerinden en az 2,50 olmalıdır.

(4) Ön lisans programlarına 2. yarıyıldan önce 3. yarıyıldan sonra; lisans programlarına 2. yarıyıldan önce 5.yarıyıldan sonra Kurum İçi Yatay Geçiş yapılamaz.

(5) Yetenek sınavı ile öğrenci alan diploma programlarına Kurum İçi Yatay Geçişlerde diğer şartların yanı sıra yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Başvuru İçin İstenen Belgeler

MADDE 6- (1) Kurum İçi Yatay Geçiş başvuruları aşağıda belirtilen belgelerle yapılır:

- a) Öğrencinin yatay geçiş yapacağı programı belirten dilekçesi.
- b) Öğrencinin sorumlu olduğu bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notları gösteren onaylı belge (Not Durum Belgesi).
- c) Öğrencisi olduğu birimden alacağı onaylı eğitim-öğretim planı ve aldığı derslerin içerikleri.

Başvuru Tarihleri

MADDE 7- (1) Kurum İçi Yatay Geçiş başvuruları, istenen belgeler tamamlanmış olarak her yıl Üniversite Yönetimi tarafından ilan edilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çift Anadal Programına İlişkin Esaslar**

Çift Anadal Programının açılması

MADDE 8- (1) Çift Anadal programı ilgili Bölümün ve Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokul Kurulunun önerisi ve Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir ve ilgili bölümlerin iş birliği ile yürütülür. Eş değer sayılacak derslerle ikinci anadal programından alınacak dersler toplamının önlisans programları için 120, dört yıllık lisans programları için 240, beş yıllık lisans programları ile sanat hazırlık bulunan programlar için 300, altı yıllık lisans programları için 360 AKTS olacak şekilde düzenlenir.

Çift Anadal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

MADDE 9- (1) Çift Anadal Programı kontenjanları hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, Çift Anadal yapılacak programların ilgili ÖSYM kılavuzunda belirtilen kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere her yıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde bölüm önerisi ve birim kurulu kararı ile Senatoca belirlenir. Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programlarında ÇAP açılıp açılmayacağına ve açılacak ise kontenjanlarına ilgili birim kurulu tarafından karar verilir.

(2) Fakülte/Meslek Yüksekokullarında kayıtlı bulunan öğrenciler, duyurulmuş olan Çift Anadal Programına, anadal lisans programının en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında; anadal önlisans programlarında en erken ikinci yarıyılın

başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(3) ÇAP başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde başvuru dilekçesi ve transkript ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.

(4) Öğrencinin Çift Anadal Programına başvurabilmesi için;

a) Başvurduğu döneme kadar anadal önlisans veya lisans programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması,

b) Başvurusu sırasındaki genel not ortalamasının en az 4.00 üzerinden 3.00 olması ve anadal önlisans veya lisans programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibariyle en üst %20'sinde bulunması gerekir.

c) Başarı sıralaması şartı aranan programlarda çift anadal yapmak isteyen öğrencinin, bu Yönergede belirlenen diğer şartların yanı sıra kaydolduğu yıldaki ilgili programın Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen başarı sıralaması şartını sağlamış olması gerekir.

ç) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4,00 üzerinden 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden, çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban (ÖSYM) puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da Çift Anadal Programına başvurabilirler

(5) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/ Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır. Kararın bir örneği öğrencinin Anadal Programının olduğu birimine gönderilir.

(6) Değerlendirme sonuçları asil ve asil kontenjan kadar yedek adaylar halinde ilan edilir. Yedek aday işlemleri de asil aday işlemleri gibi yürütülür.

(7) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan bölümlere başvurulması halinde yetenek sınavından başarılı olması gerekir.

(8) Üniversiteye yatay geçişle gelen öğrencilerin en az bir yıl eğitim görmüş olması gerekmektedir. Bu şartı taşıyan öğrenciler Çift Anadal Programına başvuru yapabilir.

(9) DGS ile bir lisans programına kayıt yaptırmış öğrenciler, sınavsız ikinci üniversite kapsamında kayıtlı öğrenciler, her türlü lisans tamamlama programı kapsamında öğrenimlerine devam eden öğrenciler ve uluslararası öğrenci statüsünde yerleşen (YÖS) öğrenciler ÇAP'a başvuramazlar.

(10) Aynı anda birden fazla Çift Anadal Programına kayıt yapılamaz. Ancak Çift Anadal Programı ile Yan Dal Programına aynı anda kayıt yapılabilir.

(11) Öğrenci aynı Programın Çift Anadal ve Yan Dal Programına kayıt yaptıramaz.

Çift Anadal Programının yürütülmesi

MADDE 10- (1) Çift Anadal Programı açacak bölümler; Çift Anadal Program önerisini, bu programa hangi programlardan öğrenci kabul edilebileceğini, programa ayrılan kontenjanı, müfredatı ve ders kredilerini Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yükseköğretim alan yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin önerisi, ilgili kurulların kararı ve senatonun onayı ile belirlenir.

b) Çift Anadal Programındaki dersleri belirlemede ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve Çift Anadal Programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanlığınca bir Çift Anadal Programı Koordinatörü atanır. Çift Anadal Programı Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans/önlisans programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

b) İki programa birden saydırılacak dersler bölümler arasında kararlaştırılır ve Fakülte/ Meslek Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki dönem kaydında yer alır ve her iki transkriptte de gösterilir.

c) Çift Anadal Programının uygulanması, müfredat değişiklikleri ve intibak konularında Anadal Programlarında uygulanan esaslar geçerlidir.

ç) Çift Anadal Programı müfredatı için gerekli olan asgari ve azami toplam krediler, Programın Anadal öğretim süresine bağlı olarak belirlenir.

d) Öğrenci Çift Anadal Programına kabul edildiği ilk yarıyıl itibariyle kayıt yaptırmak zorundadır.

e) Çift Anadal Programına kayıtlı öğrencilerin İkinci Anadal Programında ön görülen, proje, bitirme çalışmaları ve stajlarının muafiyeti İkinci Anadal programı için belirlenen esaslara göre yapılır.

Çift Anadal Program Süresi

MADDE 11- (1) Anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci Anadal Programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci Anadal Programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Kanununun 44'üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami sürelerdir. Bu süre sonunda Çift Anadal Programını bitiremeyen öğrencinin ikinci anadal programı ile ilişkisi kesilir.

(2) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak İkinci Anadal Programında da izinli sayılır. Öğrencinin izinli olduğuna ilişkin birim yönetim kurulu kararı, İkinci Anadal yaptığı ilgili akademik birime yazılı olarak bildirilir.

(3) İkinci Anadal Programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere İkinci Anadal Programını veren bölümün ve bağlı olduğu Akademik Birimin onayı ile ek süre verilebilir.

(4) Ek süre verilen öğrenciler, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak, ek süre boyunca ilgili bölüm/anabilim dalı için belirlenen öğrenci katkı payını öderler. Yüksek lisans programına kaydoldukları takdirde ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler.

İlişik Kesme

MADDE 12- (1) Öğrenci Çift Anadal Programını kendi isteği ile bırakabilir. Öğrenci Çift Anadal Programı'tan kaydı silinen öğrenci tekrar aynı programa kaydını yaptıramaz.

(2) Öğrenci Çift Anadal Programında, izin almadan iki dönem üst üste ders almayan öğrencinin Öğrenci Çift Anadal Programından kaydı silinir.

(3) Öğrencinin Çift Anadal öğrenimi süresince, Anadal Programı genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4 üzerinden 2.50'a kadar düşebilir. Bu durumun tekrarlanmasında öğrencinin Öğrenci Çift Anadal Programından kaydı silinir.

(4) Öğrencinin Öğrenci Çift Anadal Programından kaydının silindiğine ilişkin birim yönetim kurulu kararı, ikinci programının bağlı olduğu birim tarafından öğrenciye ve Anadal programının bağlı olduğu birime yazılı olarak bildirilir.

(5) Anadal programından ilişkisi kesilen öğrencinin, Çift Anadal Programından da ilişkisi kesilir.

Mezuniyet

MADDE 13- (1) Öğrencinin Çift Anadal Programından mezun olabilmesi için genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekir.

(2) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve Öğrenci Çift Anadal Programını en az 2,00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye Öğrenci Çift Anadal diploması verilir. Öğrenci Çift Anadal Programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenciye, Anadal Programından mezuniyet hakkını elde etmeden İkinci Anadal Programının diploması verilmez.

(3) Öğrencinin, Çift Anadal Programındaki başarısı, Anadal Programındaki başarısı ve mezuniyetini etkilemez. Çift Anadal Programı için ayrı transkript düzenlenir.

(4) Çift Anadal veya Yan Dal programı bulunan bir Anadal Programında Çift Anadal yapmakta olan bir öğrenci, bu programdan kendi isteği ile ayrılmış veya ilişkisi kesilmiş; ancak aynı bölümün Yan Dal program gerekliliklerini yerine getirmiş ise başvurması halinde öğrenciye Yan Dal belgesi verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yan Dal Programına İlişkin Esaslar

Yan Dal Programının açılması

MADDE 14- (1) Açılacak Yan Dal programı ve bu program kapsamında okutulacak dersler, ilgili Bölümün ve Fakülte/Yüksekokul Kurulunun önerisi üzerine Üniversite Senatosu'nun onayı ile kesinleşir.

Yan Dal Programına Başvuru ve Kabul Koşulları

MADDE 15- (1) Yan Dal programlarının kontenjanları ilgili programın açılmasına karar veren bölümün önerisi ile Fakülte/Yüksekokul Kurulu tarafından belirlenir ve Senato onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrencinin Yan Dal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2,50 olması, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrenci, duyurulmuş olan Yan Dal programına, Anadal Lisans Programının en erken 3'üncü ve en geç 6'ncı yarıyılın başında başvurabilir. Üniversiteye yatay geçiş yolu ile yerleşen öğrencilerin, önceki yükseköğretim kurumunda geçirmiş oldukları süreler de hesaba katılır.

(4) Yan Dal programına başvurular akademik takvimde belirtilen tarihlerde, başvuru dilekçesi ve transkript ile Öğrenci Daire İşleri Başkanlığına yapılır. Başvuruları, ilgili bölüm/ana bilim dalı kurul kararı ile uygun görülen ve Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı ile kesinleştirilen asil ve asil kontenjan kadar yedek adaylar ilan edilir. Yedek aday işlemleri de asil aday işlemleri gibi yürütülür.

(5) Başvurusu uygun görülen öğrenciler, Öğrenci Daire İşleri Başkanlığına kayıtlarını yaptırırlar. Süresi içerisinde kayıt yaptırmayan adaylar yerine yedek adaylar sırayla kayıt yaptırabilirler. Kayıtları yapılan öğrencilerin listesi, Anadal Programının olduğu birime gönderilir.

(6) DGS ile bir lisans programına kayıt yaptırmış öğrenciler, sınavsız ikinci üniversite kapsamında kayıtlı öğrenciler, her türlü lisans tamamlama programı kapsamında öğrenimlerine devam eden öğrenciler ve uluslararası öğrenci statüsünde yerleşen (YÖS ile) öğrenciler Yan Dal programına başvuramazlar.

(7) Aynı anda birden fazla Yan Dal Programına kayıt yapılamaz. Ancak, farklı dönemlerde başvurmak kaydıyla, aynı anda Çift Anadal Programı ile Yan Dal Programına kayıt yapılabilir.

(8) Yetenek sınavı ile öğrenci alan Yan Dal programına öğrenci kabulünde, yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

Yan Dal Programının yürütülmesi

MADDE 16- (1) Yan Dal programında alınacak dersleri belirlemede ve bunların alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve Yan Dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanlığınca bir Yan Dal Programı Koordinatörü atanır. Yan Dal Programı Koordinatörü öğrencilerin Anadal Lisans Programı danışmanları ile iletişim içinde görev yapar.

(2) Daha önce alınan ve adı, içeriği ve AKTS'si benzer olan derslerin Yan Dal programında eşdeğerlilik/ıntibak işlemleri, Yan Dal programının yürütüldüğü bölüm/anabilim dalı tarafından yapılır.

(3) Yan Dal Programı için ayrı bir transkript düzenlenir. Bu not çizelgesinde, Yan Dal Programının tüm dersleri yer alır. Ana Dal ile Yan Dal Programı arasında, aynı kod ve AKTS kredisi ile açılan ortak alan derslerinin olması halinde; bu ortak alan dersleri hem Ana Dal hem de Yan Dal transkriptinde yer alır.

(4) Yan Dal programına başvurusu kabul edilen öğrenci, ortak ve/veya eş değer dersler dışında 30 AKTS'den az olmamak kaydı ile en az 6 ders almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

Yan Dal Program Süresi

MADDE 17- (1) Anadal programında izinli sayılan öğrenci, otomatik olarak Yan Dal programında da izinli sayılır. Öğrencinin izinli olduğuna ilişkin birim yönetim kurulu kararı, Yan Dal yaptığı ilgili akademik birime yazılı olarak bildirilir.

(2) Anadal programından mezuniyet hakkını elde eden ve henüz Yan Dal programını bitiremeyen öğrencilere ilgili Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile en fazla iki yarıyıl ek süre tanınır. Ek süre hakkı tanınan öğrenciler ile ilgili kararlar, kayıtlı olduğu Yan Dal programının yürütüldüğü Fakülte/Yüksekokul tarafından verilir.

(3) Ek süre verilen öğrenciler, lisans programında geçirdikleri toplam dönem sayısı göz önüne alınarak, ek süre boyunca ilgili bölüm/anabilim dalı için belirlenen öğrenci katkı payını öderler. Yüksek lisans programına kaydoldukları takdirde ayrıca yüksek lisans öğrenci katkı payını öderler.

İlişik Kesme

MADDE 18- (1) Öğrencinin, Yan Dal Programına devam edebilmesi için, Ana Dal Programındaki not ortalamasının her dönemde GANO'su 4,00 üzerinden en az 2,30 olması şarttır. Bu şartı sağlayamayan öğrencinin Yan Dal Programından kaydı silinir.

(2) İki yarıyıl üst üste Yan Dal Programından ders almayan öğrencilerin, bu programdan kaydı silinir.

(3) Yan Dal öğrencisi, öğrenim sürecinin herhangi bir yarıyılında programı kendi isteğiyle bırakabilir. Yan Dal Programından kayıt sildiren öğrenci, aynı Yan Dal Programına tekrar kayıt yaptıramaz.

Mezuniyet

MADDE 19- (1) Yan Dal Programına başvurusu kabul edilen öğrenci, Yan Dal Programı kapsamında senato kararı ile belirlenmiş olan dersleri almak ve bu dersleri başarmak zorundadır.

(2) Anadal programında mezuniyet hakkını elde eden ve Yan Dal programını en az 2.00 ortalama ile tamamlayan öğrenciye Yan Dal belgesi verilir.

(3) Öğrencinin Yan Dal programındaki başarısı, Anadal Lisans Programındaki başarısını ve mezuniyetini etkilemez. Anadal Programından mezuniyet hakkı elde eden öğrencilere dönem sonunda diplomaları verilir.

(4) Yan Dal Programını başarıyla tamamlayan öğrenciye, Ana Dal Programından mezuniyet hakkını elde ettikten sonra, öğrenim gördükleri Yan Dal alanında, sadece başarı belgesi (Yan Dal belgesi) verilir. Bu belge, diploma yerine geçmez. Yan Dal programını tamamlayan öğrenci, Yan Dal alanında lisans diploması ile verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 20- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan konularda, 24/04/2010 tarih ve 27561 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile 22/12/2024 tarihli ve 32760 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 21- (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22- (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.