



# **KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

## **FAALİYET RAPORU**

**2021**

**OCAK 2022**

## İÇİNDEKİLER

<b>BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....</b>	<b>1</b>
<b>I- GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
1-Fiziksel Yapı .....	5
2.Teşkilat Yapısı .....	5
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....	6
4.İnsan Kaynakları.....	8
5.Sunulan Hizmetler .....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	18
D) DİĞER HUSUSLAR .....	18
<b>II-AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>18</b>
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	18
B) İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER.....	19
C) DİĞER HUSUSLAR .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>20</b>
A.MALİ BİLGİLER .....	20
1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
2- Mali Denetim Sonuçları .....	20
3- Diğer Hususlar.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
1.Faaliyet Bilgileri .....	22
2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....	23
3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	28
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>29</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	29
B- ZAYIFLIKLAR .....	29
C- DEĞERLENDİRME .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>30</b>

## **BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte verilmiştir.

Birinci bölümde; Daire Başkanlığımızın yetkisi, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiştir.

İkinci bölümde; Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile temel politikalar ve gerçekleştirme durumları belirtilmiştir.

Üçüncü bölümde; mali bilgiler ve performans sonuçları ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesine, güçlü-zayıf yönlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Beşinci bölümde öneri ve tedbirlere ilişkin bilgiler yer almıştır.

Daire Başkanlığımız 2021 Faaliyet Raporu, geçmiş yılların değerlendirilmesinin yanında mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirilmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerde bizlere kolaylık sağlayacaktır.

**Mustafa KALAY**  
**Daire Başkanı V.**

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemiz birimleriyle eşgüdüm içerisinde çalışarak, birimizle ilgili işlerde, tüm paydaşlarımıza güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

### Vizyon

Öğrenci odaklı, kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyen, belirlenen ilke ve değerler ışığında hareket eden, iş ve işlemleri teknolojik imkanlar dahilinde hızlı bir şekilde sonuçlandıran ve Üniversitemiz vizyonuna uygun, etkin bir birim olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemlerini organize etmek ve yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- YÖKSİS ile ilgili Daire Başkanlığımız sorumluluğunda olan işlemleri yapmak,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- ÖSYM ve her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Gelecek eğitim öğretim yılına ait çalışma takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığımızın Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

## İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı:** Mustafa KALAY

**Şube Müdürü:** Mahmut Sami ÖZTÜRK

## Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Mustafa KALAY Daire Başkan V.	Mahmut Sami ÖZTÜRK Şube Müdürü	Ayşe Gül ÜLGER Bilgisayar İşletmeni

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

KAYÜ ÖİDB olarak 5 fakülte, 1 enstitü, 11 bir meslek yüksekokulunun öğrencilerinin her türlü işlemlerini yürütmek üzere faaliyetlerine başlamıştır.

Tablo-3: Kayseri Üniversitesi'nin Akademik Kilometre Taşları		
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	1981	Kayseri Meslek Yüksekokulu
	1996	Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
	1997	Kocasinan Meslek Yüksekokulu
	2003	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
	2005	Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
	2006	Develi Seyrani Ziraat Fakültesi
	2011	Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu (Önceki Kocasinan Meslek Yüksekokulu)
	2012	Bünyan Meslek Yüksekokulu
	2016	Tomarza Meslek Yüksekokulu
	KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	2018
		Uygulamalı Bilimler Fakültesi
		Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
		Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		Develi İslami İlimler Fakültesi
		Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu*
		Bünyan Meslek Yüksekokulu
		Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
		Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
		Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu
		Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
		Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
		Yahyalı Meslek Yüksekokulu
		Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu
		İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu***
2020		Sağlık Bilimleri Fakültesi**

\* Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Meslek Yüksekokulu adının, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 10.12.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

\*\* 23 Ekim 2020 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 22/10/2020 tarihli 3119 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitemize Sağlık Bilimleri Fakültesi kuruldu.

\*\*\* Kayseri Üniversitesi Rektörlüğümüzün, İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu adının İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 30.12.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca değiştirilmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi olarak faaliyetlerimiz, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesindeki Personel/Öğrenci Yemekhanesinin de içinde bulunduğu binada yürütülmektedir.

## **Mevzuat**

Yükseköğretim kurumlarının yasal sınırlarını belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve çerçeve yasa niteliğini taşıyan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'dur.

## **Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri**

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

## **KAYÜ Yönetmelikleri**

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

Kayseri Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik

Kayseri Üniversitesi Seyrani Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kaysem) Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

## **KAYÜ Yönergeleri**

Kayseri Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönergesi

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi Hazırlama, Tez Yazma ve Teslim Yönergesi

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi Hazırlama, Tez Yazma ve Teslim Yönergesi-Eki

Kayseri Üniversitesi Muafiyet Sınavları Uygulama Esasları

Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi

Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi

Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi

## 1-Fiziksel Yapı

Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb.)
15 Temmuz Yerleşkesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	257,06	İdari

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	257,06
Açık alan	Yok
<b>Toplam</b>	<b>257,06</b>

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	41,75	1
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	215,31	8
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>257,06</b>	<b>8</b>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv-Diploma Odası	1	15,32
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>15,32</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



### 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (All in One)	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Öğrenci İşleri Ofisi	5				
Öğrenci İşleri İdari Kısım	4				
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>				

#### 3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
<b>ÖBİSİS</b>	Öğrenci Bilgi Sistemi

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Barkot Okuyucu	Barkot Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Zemin Yıkama Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt Sistemi	Televizyonlar	Tarayıcılar	Telefon	Güç Kaynağı Jeneratör	Çok Fonk. Yazıcılar	Tekstir Çoğaltma Makinası	Dondurma Makinası
		1				1	1	1		5		3		9		3	
<b>Toplam</b>	<b>1</b>				<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>5</b>		<b>3</b>		<b>9</b>		<b>3</b>		



### 3.4- 31.12.2021 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR (DELL 7460)	9
2	LAZER YAZICILAR (ÇOK FONKSİYONLU PRINTER)	1
3	FOTOKOPİ MAKİNELERİ (KONİCA MİMOLTA C458 RENKLİ BASKI)	3
4	MÜHÜRLER	1
5	SOĞUK DAMGALAR (SOĞUK DAMGA (PRESLİ) MÜHÜR	1
6	SIRAMATİK	1
7	BUZDOLABI	1
8	PROJEKSİYON	1
9	IP TELEFON	1
10	UYDU ALICISI	3
11	EVRAK İMHA MAKİNESİ	1
12	BASKI KAĞITLARI (DİPLOMA)	980
13	BASKI KAĞITLARI (BANDROL)	980
14	BASKI KAĞITLARI (DİPLOMA EKİ)	980
15	SUNUM DOSYASI	980
16	ZEMİN TEMİZLEME CİHAZI	1
17	ATATÜRK RESİMLERİ	3
18	DOSYA DOLAPLARI	14
19	SOYUNMA DOLAPLARI	2
20	DİĞER DOLAP	2
21	BANKO	1
22	ÇALIŞMA MASALARI	7
23	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	12
24	MİSAFİR KOLTUKLARI	8
25	PORTMANTO	1
26	SEHPA	2
27	ETAJER VE KESONLAR	2
28	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	8
<b>TOPLAM</b>		<b>4.006</b>

## 4.İnsan Kaynakları

### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	1	
Öğretim Görevlisi	1		1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				%50		%50

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr. Öğretim Üyesi		1	1
Öğretim Görevlisi		1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>2</b>	<b>2</b>

### İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7		7
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	6	1
Yüzde			%12,50	%75	%12,50

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1–5 Yıl	6–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21–25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	2	2		
Yüzde	%37,50	%12,50	%25	%25		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	2	4		
Yüzde		%25,00	%25	%50		

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	3
Yüzde	%62,50	%37,50

#### Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	3	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>3</b>

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2			
Yüzde		%33	%67			

## 5.Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

Ön lisans Eğitim Programları	
1.	Adalet
2.	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO)
3.	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Yahyalı MYO)
4.	Aşçılık
5.	Bahçe Tarımı (Develi Hüseyin Şahin MYO)
6.	Bahçe Tarımı (Safiye Çıkrıkçioğlu MYO)
7.	Bankacılık ve Sigortacılık
8.	Basım ve Yayım Teknolojileri
9.	Bilgisayar Programcılığı (Develi Hüseyin Şahin MYO)
10.	Bilgisayar Programcılığı (Teknik Bilimler MYO)
11.	Bilgisayar Programcılığı (İÖ) (Teknik Bilimler MYO)
12.	Bilgisayar Teknolojisi
13.	Bitki Koruma
14.	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
15.	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)
16.	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
17.	Çocuk Gelişimi
18.	Çocuk Gelişimi (İÖ)
19.	Dış Ticaret
20.	Dış Ticaret (İÖ)
21.	Diyaliz
22.	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
23.	Elektrik
24.	Elektrik (İÖ)
25.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
26.	Elektronik Teknolojisi
27.	Elektronik Teknolojisi (İÖ)
28.	Geleneksel El Sanatları
29.	Gıda Teknolojisi
30.	Gıda Teknolojisi (İÖ)
31.	Gıda Teknolojisi (KKTC Uyraklı)
32.	Grafik Tasarımı

33.	Grafik Tasarımı (İÖ)
34.	Harita ve Kadastro
35.	İç Mekân Tasarımı
36.	İlk ve Acil Yardım
37.	İnşaat Teknolojisi (Tomarza MYO)
38.	İnşaat Teknolojisi
39.	İnşaat Teknolojisi (İÖ)
40.	İş Sağlığı ve Güvenliği
41.	İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)
42.	İşletme Yönetimi
43.	Kimya Teknolojisi
44.	Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
45.	Laborant ve Veteriner Sağlık (Yeşilhisar MYO)
46.	Laborant ve Veteriner Sağlık
47.	Laboratuvar Teknolojisi
48.	Lojistik
49.	Makine
50.	Makine (İÖ)
51.	Mekatronik
52.	Mekatronik (İÖ)
53.	Mimari Restorasyon
54.	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
55.	Organik Tarım
56.	Özel Güvenlik ve Koruma
57.	Pazarlama
58.	Posta Hizmetleri
59.	Radyo ve Televizyon Teknolojisi
60.	Radyo ve Televizyon Teknolojisi (İÖ)
61.	Sağlık Kurumları İşletmeciliği
62.	Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği
63.	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik
64.	Tekstil Teknolojisi
65.	Yapı Denetimi

Lisans Eğitim Programları	
Birim Adı	Lisans Programları
UYGULAMALI BİLİMLER FAK.	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (İ.Ö.) MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ (İ.Ö.) İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (İ. Ö.) *
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.	İSLAMİ İLİMLER
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİL. FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI TARİH
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	**
<b>Toplam</b>	<b>12</b>

\*Uygulamalı Bilimler Fakültesi İnsan Kaynakları Yönetimi (İ.Ö.) programı yarı pasif durumdadır.

\*\*2022 yılı itibarıyla öğrenci alımı planlanmaktadır.

### Yüksek Lisans Eğitim Programları

Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	1.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
2.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	2.	SAĞLIK YÖNETİMİ (Disiplinlerarası)
3.	SAĞLIK YÖNETİMİ (Disiplinlerarası)	3.	MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ
4.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4.	İŞLETME
5.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ		
6.	TEMEL İSLAMİ İLİMLER		
7.	İŞLETME		
8.	TARİH		
9.	HESAPLAMALI BİLİMLER VE MÜHENDİSLİK (Disiplinlerarası)		
10.	ORGANİK ÜRETİM (Disiplinlerarası)		

### Doktora Eğitim Programları

1.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK
2.	SAĞLIK YÖNETİMİ (Disiplinlerarası)
3.	İŞLETME
4.	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ
<b>Toplam</b>	<b>4</b>

Birimi	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6
Develi İslami İlimler Fakültesi	1
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	3
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	2
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-
<b>Toplam</b>	<b>12</b>

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	14	4
<b>Toplam</b>	<b>14</b>	<b>4</b>

### Meslek Yüksekokulları Program Sayıları

Okul Adı	Program Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	21
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	6
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	13
Sosyal Bilimler MYO	4
Bünyan MYO	3
Pınarbaşı MYO	3
Tomarza MYO	4
Develi Hüseyin Şahin MYO	6
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO	2
Yeşilhisar MYO	2
Yahyalı MYO	1
<b>Toplam</b>	<b>65</b>

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Bölüm /Program Adı	Bölüm Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
<b>Develi İslami İlimler Fakültesi</b>				
İslami İlimler	90	93	+3	103,33
İslami İlimler (M.T.O.K.)	10	10	0	100
<b>Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi</b>				
Sağlık Yönetimi	60	31	-29	51,66
Tarih	60	29	-31	48,33
Türk Dili ve Edebiyatı	60	62	+2	103,33
<b>Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b>				
Bilgisayar Mühendisliği	60	62	+2	103,33
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	40	41	+1	102,5
<b>Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b>				
İnsan Kaynakları Yönetimi	60	7	-53	11,66
Muhasebe ve Finans Yönetimi	60	22	-38	36,66
Muhasebe ve Finans Yönetimi (İÖ)	40	2	-38	5
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	60	62	+2	103,3
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (İÖ)	40	7	-33	17,5
<b>Bünyan Meslek Yüksekokulu</b>				
Özel Güvenlik ve Koruma	50	52	+2	100,00
Posta Hizmetleri	30	27	-3	87,10
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	50	51	+1	98,08
<b>Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu</b>				
Aşçılık	40	39	-1	95,12
Bahçe Tarımı	30	32	+2	103,23
Bilgisayar Programcılığı	45	46	+1	97,87
Bilgisayar Teknolojisi	25	26	+1	100,00
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	60	63	+3	101,61
Çocuk Gelişimi	60	56	-4	90,32
Çocuk Gelişimi (İÖ)	60	62	+2	100,00
Lojistik	50	52	+2	100,00
<b>İncesu Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>				
Diyaliz	40	40	0	97,56
İlk ve Acil Yardım	40	39	-1	95,12
<b>Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu</b>				
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	45	47	+2	100,00
Basım ve Yayım Teknolojileri	60	62	+2	100,00
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	30	31	+1	100,00
Geleneksel El Sanatları	55	57	+2	100,00
Grafik Tasarımı	70	72	+2	100,00

<b>Grafik Tasarımı (İÖ)</b>	70	73	+3	101,39
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b>	60	58	-2	93,55
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği (İÖ)</b>	50	52	+2	100,00
<b>Kimya Teknolojisi</b>	40	42	+2	102,44
<b>Laboratuvar Teknolojisi</b>	40	41	+1	100,00
<b>Tekstil Teknolojisi</b>	40	43	+3	104,88
<b>Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu</b>				
<b>Bankacılık ve Sigortacılık</b>	55	58	+3	101,75
<b>Muhasebe ve Vergi Uygulamaları</b>	55	57	+2	100,00
<b>Pazarlama</b>	25	27	+2	103,85
<b>Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu</b>				
<b>Bahçe Tarımı</b>	30	32	+2	103,23
<b>Gıda Teknolojisi</b>	50	53	+3	101,92
<b>Gıda Teknolojisi (İÖ)</b>	50	53	+3	101,92
<b>Gıda Teknolojisi (KKTC Uyruklu)</b>	2	0	-2	
<b>Laborant ve Veteriner Sağlık</b>	60	63	+3	101,61
<b>Organik Tarım</b>	40	44	+4	107,32
<b>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>				
<b>Adalet</b>	40	41	+1	100,00
<b>İşletme Yönetimi</b>	70	73	+3	101,39
<b>Sağlık Kurumları İşletmeciliği</b>	40	35	-5	85,37
<b>Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği</b>	40	40	0	97,56
<b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>				
<b>Bilgisayar Programcılığı</b>	75	77	+2	100,00
<b>Bilgisayar Programcılığı (İÖ)</b>	75	78	+3	101,30
<b>Biyomedikal Cihaz Teknolojisi</b>	55	57	+2	100,00
<b>Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)</b>	40	41	+1	100,00
<b>Dış Ticaret</b>	75	79	+4	102,60
<b>Dış Ticaret (İÖ)</b>	70	77	+7	106,94
<b>Elektrik</b>	75	77	+2	100,00
<b>Elektrik (İÖ)</b>	60	62	+2	100,00
<b>Elektronik Haberleşme Teknolojisi</b>	50	54	+4	103,85
<b>Elektronik Teknolojisi</b>	70	74	+4	102,78
<b>Elektronik Teknolojisi (İÖ)</b>	70	75	+5	104,17
<b>İç Mekân Tasarımı</b>	50	52	+2	100,00
<b>İnşaat Teknolojisi</b>	75	78	+3	101,30
<b>İnşaat Teknolojisi (İÖ)</b>	75	77	+2	100,00
<b>Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi</b>	50	52	+2	100,00
<b>Makine</b>	75	77	+2	100,00
<b>Makine (İÖ)</b>	55	58	+3	101,75
<b>Mekatronik</b>	50	53	+3	101,92
<b>Mekatronik (İÖ)</b>	40	41	+1	100,00
<b>Radyo ve Televizyon Teknolojisi</b>	65	67	+2	100,00

Radio ve Televizyon Teknolojisi (İÖ)	50	52	+2	100,00
<b>Tomarza Mustafa Akıncioğlu Meslek Yüksekokulu</b>				
Harita ve Kadastro	60	65	+5	104,84
İnşaat Teknolojisi	45	48	+3	102,13
Mimari Restorasyon	45	47	+2	100,00
Yapı Denetimi	40	41	+1	100,00
<b>Yahyalı Meslek Yüksekokulu</b>				
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	40	43	+3	104,88
<b>Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu</b>				
Bitki Koruma	30	32	+2	103,23
Laborant ve Veteriner Sağlık	40	36	-4	87,80
<b>TOPLAM</b>	<b>3937</b>	<b>3835</b>	<b>- 102</b>	<b>%94,99</b>

**NOT:** Bölüm kontenjanından fazla olan yerleşen öğrenci sayısının nedeni okul birinciliği kontenjanından gelen öğrencilerin bu programları tercih edip yerleşmesinden kaynaklanmaktadır. “Boş Kalan Kontenjan” sütununda fazla yerleşme olan programlara “+”, eksik kalan programlara “-” ibaresiyle rakamlar girilmiştir. Toplam kısmında ise üniversite geneli kontenjan ve yerleşen öğrenci toplamına göre doluluk hesaplanmıştır.

### Öğrenci sayıları

Lisans Öğrenci sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
İSLAMİ İLİMLER	185	62	-	-	247
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	104	117	46	51	318
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	152	62	5	4	223
ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	100	165	44	108	417
SAĞLIK YÖNETİMİ	87	34	-	-	121
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	44	16	-	-	60
TARİH	12	16	-	-	28
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	24	38	-	-	62
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	7	35	-	-	42
<b>Toplam</b>	<b>715</b>	<b>545</b>	<b>95</b>	<b>163</b>	<b>1518</b>

Yüksekokul Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	26	26	17	41	110
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	20	27	25	28	100
ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	13	48	15	43	119
<b>Toplam</b>	<b>59</b>	<b>101</b>	<b>57</b>	<b>112</b>	<b>329</b>

**Not: Öğrenci alımı yapılmamaktadır.**



<b>Lisansüstü Öğrenci Sayıları</b>				
<b>Bölüm/Program Adı</b>	<b>Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı</b>		<b>Doktora Yapan Öğrenci Sayısı</b>	<b>TOPLAM</b>
	<b>Tezli</b>	<b>Tezsiz</b>		
<b>SAĞLIK YÖNETİMİ</b>	32	58	25	115
<b>İŞLETME</b>	9	41	17	67
<b>ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK</b>	52	-	9	61
<b>ELEKTRİK-ELEKTRİK MÜHENDİSLİĞİ</b>	43	-	2	45
<b>İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ</b>	32	38	-	70
<b>TEMEL İSLAM BİLİMLERİ</b>	48	-	-	48
<b>MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ</b>	40	34	-	74
<b>ORGANİK ÜRETİM</b>	15	-	-	15
<b>HESAPLAMALI BİLİMLER VE MÜHENDİSLİK</b>	18	-	-	18
<b>TARİH</b>	-	-	-	0
<b>TOPLAM</b>	<b>289</b>	<b>171</b>	<b>53</b>	<b>513</b>

<b>Önlisans Öğrenci Sayıları</b>					
<b>Bölüm/Program Adı</b>	<b>1.Öğretim</b>		<b>2.Öğretim</b>		<b>TOPLAM</b>
	<b>K</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>E</b>	
<b>Adalet</b>	33	7			40
<b>Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO)</b>	17	127			144
<b>Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Yahyalı MYO)</b>	1	38			39
<b>Aşçılık</b>	49	23			72
<b>Bahçe Tarımı (Develi Hüseyin Şahin MYO)</b>	2	28			30
<b>Bahçe Tarımı (Safiye Çıkrıkçioğlu MYO)</b>	31	65			96
<b>Bankacılık ve Sigortacılık</b>	72	58			130
<b>Basım ve Yayım Teknolojileri</b>	83	111			194
<b>Bilgisayar Programcılığı (Develi Hüseyin Şahin MYO)</b>	41	104			145
<b>Bilgisayar Programcılığı (Teknik Bilimler MYO)</b>	52	171	36	195	454
<b>Bilgisayar Teknolojisi</b>	22	46			68
<b>Bitki Koruma</b>	5	26			31
<b>Biyomedikal Cihaz Teknolojisi</b>	70	85	19	23	197
<b>Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı</b>	121	55	23	43	242
<b>Çocuk Gelişimi</b>	135	8	136	9	288
<b>Dış Ticaret</b>	105	176	76	182	539
<b>Diş Hekimliği</b>	61	24			85
<b>Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi</b>	2	98			100
<b>Elektrik</b>	4	217	3	193	417
<b>Elektronik Haberleşme Teknolojisi</b>	19	159			178
<b>Elektronik Teknolojisi</b>	12	208	2	205	427
<b>Geleneksel El Sanatları</b>	102	100	19	38	259
<b>Gıda Teknolojisi</b>	105	42	71	58	276
<b>Grafik Tasarımı</b>	112	124	86	159	481

Harita ve Kadastro	70	114			184
İç Mekân Tasarımı	76	56			132
İlk ve Acil Yardım	58	28			86
İnşaat Teknolojisi (Tomarza MYO)	20	104			124
İnşaat Teknolojisi	34	193	28	223	478
İş Sağlığı ve Güvenliği	91	136	78	136	441
İşletme Yönetimi	133	137			270
Kimya Teknolojisi	83	53			136
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	5	145			150
Laborant ve Veteriner Sağlık (Yeşilhisar MYO)	47	38			85
Laborant ve Veteriner Sağlık	46	120	9	48	223
Laboratuvar Teknolojisi	64	17			81
Lojistik	63	101			164
Makine	6	227	8	177	418
Mekatronik	15	117	2	41	175
Mimari Restorasyon	88	61			149
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	5	3	6		14
Organik Tarım	24	108			132
Özel Güvenlik ve Koruma	46	67			113
Pazarlama	17	48			65
Posta Hizmetleri	25	29			54
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	76	149	29	108	362
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	64	32			96
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	16	25			41
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	16	97			113
Tekstil Teknolojisi	1				1
Yapı Denetimi	27	83			110
Yarı Pasif Durumda Olan Programlar*					474
<b>TOPLAM</b>	<b>2472</b>	<b>4388</b>	<b>631</b>	<b>1838</b>	<b>9803</b>

\*Çeşitli nedenlerle kapanan önlisans programlarımız, öğrenci alımı yapmamakta ve yarı pasif durumda bulunmaktadır.

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	YÖK Kontenjanı	ÖSYM Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	660	428	232	%64,84
Meslek Yüksekokulları	3403	3409	-	%100,17
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	327	254	73	%77,67
<b>TOPLAM</b>	<b>4390</b>	<b>4091</b>	<b>305</b>	<b>%93,18</b>

## Öğrenci sayıları

31.12.2021 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					179	282	24	28	513
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	31	73							104
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	356	344	95	163					958
Develi İslami İlimler Fakültesi	185	62							247
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	143	66							209
<b>Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>	<b>57</b>	<b>102</b>	<b>59</b>	<b>111</b>					<b>329</b>
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	475	1913	207	1376					3971
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	206	339	82	107					734
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	619	850	185	354					2008
Sosyal Bilimler MYO	256	214	4	20					494
Bünyan MYO	89	196							285
Pınarbaşı MYO	177	198							375
Tomarza MYO	209	367							576
Develi Hüseyin Şahin MYO	433	361	161	60					1015
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO	122	52							174
Yeşilhisar MYO	53	73							126
Yahyalı MYO	1	44							45
<b>TOPLAM</b>	<b>3412</b>	<b>5254</b>	<b>793</b>	<b>2191</b>	<b>179</b>	<b>282</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>12163</b>

## Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Bölüm Adı			Toplam
	Kız	Erkek	
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Doktora)		1	1
İslami İlimler (Lisans)		1	1
Sağlık Yönetimi (Lisans)	1	1	2
Muhasebe ve Finans Yönetimi (Lisans)	1	1	2
İnsan Kaynakları Yönetimi (Lisans)	1	2	3
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Lisans)	1	2	3
Bilgisayar Programcılığı (Önlisans)	1	3	4
İç Mekân Tasarımı (Önlisans)	4	-	4
İlk ve Acil Yardım (Önlisans)	-	2	2
Makine (Önlisans)	-	1	1
Dış Ticaret (Önlisans)	1	-	1
Çocuk Gelişimi (Önlisans)	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>	<b>14</b>	<b>25</b>

## **İdari Hizmetler**

Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalar vb. gibi öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Başkanlığımızca yapılmaktadır. Elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamdan alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini buldukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve üst yöneticiye bu hususlarda Rektör'e karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

## **II-AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A) Temel Politikalar ve Öncelikler**

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

-Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

-Orta Vadeli Program,

-Orta Vadeli Mali Plan,

-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı

-Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesi,

-Akademik Takvim ve Yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen bilgilerin ulaştırılması,

-Çalışanların bilgi düzeyini ve yapılan işin kalitesini artırmak

-Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk vermek,

-Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar

-Koordineli ekip çalışmasını ve organizasyonun işlerliğini maksimum düzeye çıkarmak.

-Mevzuatta gerekli olan düzenleme ve güncellemelerin yapılması, önceliklerimiz olarak sıralanabilir.

## B) İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Amaç-1: Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak.		
Hedef	1.1	Daire Başkanlığımız personelinin niteliğini geliştirmek.
	Performans Göstergeleri	<b>PG1.1.1:</b> Daire Başkanlığı personelinin Öğrenci Bilgi Sistemi kullanımı konusunda yapılan eğitim sayısı. (Adet) <b>P.G.1.1.2:</b> Daire Başkanlığı personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili yapılan toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlerin sayısı. (Adet)
	1.2	Daire Başkanlığımız personelinin birim içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını artırmak.
	Performans Göstergeleri	<b>P.G.1.2.1:</b> Daire Başkanlığımız personeli ile yapılan sosyal etkinlik sayısı. (Adet)
	1.3	Danışman öğretim elemanları ve öğrencilerin etkin bilgilendirilmesini sağlamak.
	Performans Göstergeleri	<b>P.G.1.3.1:</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş/işlemler ile yapılan güncellemelerin ilgililerine duyurulması için web sitesi duyurusu, kısa mesaj, e-posta sayısı. (Adet) <b>P.G.1.3.2:</b> Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, iç/dış paydaşlarımızın, Öğrenci işleri ile alakalı soracakları sorulara ve karşılaştıkları sorunlara online verilen destek sayısı. (Adet)
Amaç-2: Daire Başkanlığının değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.		
Hedef	2.1	Üniversitenin tanınırlığını artırmak için gerekli çalışmalar yapmak.
	Performans Göstergeleri	<b>P.G.2.1.1:</b> Katılım sağlanan online tanıtım fuar sayısı. (Adet) <b>P.G.2.1.2:</b> Üniversite tercihleri öncesinde şehrin belirli bölgelerinde kurulan tanıtım standı sayısı. (Adet)
	2.2	Yeni kurulacak Öğrenci Bilgi Sistemi programının Üniversitemize entegre edilmesini sağlamak.
	Performans Göstergeleri	<b>P.G.2.2.1:</b> Daire Başkanlığımız Personeline programın modülleri bazında verilen eğitim sayısı. (Adet) <b>P.G.2.2.2:</b> Danışman ve öğrencilerin yeni programa adapte olmasını, duyuru, video vb. araçlarla sağlamak
	2.3	Üniversitemiz kurumsal kimliğini güçlendirmek adına Daire Başkanlığımızın sorumluluk alanına giren konularla alakalı yönetmelik, yönerge, usul esaslar vb. hazırlanmasına danışmanlık etmek.
	Performans Göstergeleri	<b>P.G.2.3.1</b> Danışmanlık yapılan yönergelerin sayısı (Adet) <b>P.G.2.3.2</b> Danışmanlık yapılan yönetmeliklerin sayısı (Adet) <b>P.G.2.3.3</b> Danışmanlık yapılan usul ve esasların sayısı (Adet)

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

2021 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01-Personel Giderleri					
02-Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.					
03-Mal ve Hiz.Ahm Gid.	6.000,00	6.000,00	-	-	-
05-Cari Transferler					
06-Sermaye Giderleri					
<b>TOPLAM</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

B.Ö. Başlangıç Ödeneği      Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu üniversitelerde hatalı ve yanlış uygulamaları gösterir "2020 Yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu" nun ilgili kısımları dikkate alınarak Daire Başkanlığımız mali işlemlerinde hatalı ve yanlış uygulamaların önüne geçilmesi, söz konusu raporda belirtilen hususlarda ön mali kontrol ve iç kontrol yollarıyla gerekli önlemlerin alınarak ileride gerçekleşecek denetimlerde herhangi bir mali, idari veya cezai yaptırımla karşılaşılması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### Performans bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,

Geçici Madde 2– (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1. Akademik Takvim ve Uygulama Takviminin hazırlanması
2. İlgili yıla ait öğrenci kontenjan önerilerinin birimlerden istenerek Senatoya sunulması ve ÖSYM'nin sistemine girilmesi
3. Ders Planı Sürecinde; Yeni ders planları ve Ders Planı Değişiklikleri ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının Senatoya sunulması ve kabul edilenlerin sisteme girilmesi
4. Ders Programı Sürecinde; Ders Programları, Açılacak Dersler ve Görevlendirilecek Akademik Personel ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının sistemden kontrol edilmesi
5. Ders Programı Sürecinde; Kontenjan Yönetimi Sayfası için yetki verilecek personellerin isimlerinin ve ders programı girişi yapacak personellerin isimlerinin istenmesi sonrasında bilgilendirme toplantısı yapılması.
6. Yeni öğrenci kaydı sürecinde; kayıtlarda görev alacak personelin belirlenmesi sonrasında Bilgilendirme Toplantılarının yapılması. Yeni kayıt duyurusunun hazırlanarak ilan edilmesi.

7. Özel Öğrenci, Farabi, Erasmus değişim programları ile gelen/giden öğrencilerin öğrenim sözleşmelerinin kontrolü, derslerinin eklenmesi ve intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
8. Yaz Okulunda Açılacak Derslerin İlanı. Misafir olarak (Yaz Okulu) gelen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, danışman atanması, yaz okulunda başka üniversitelere giden öğrencilerin intibak kararlarının kontrolleri ve not aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi; gelen öğrencilerin notlarının Üniversitelerine gönderilmesi
9. İlave yatay geçiş kontenjan taleplerinin ilgili birimlerden istenerek Senatoya sunulması ve YÖKSİS'e girilmesi.
10. Yatay Geçiş Kontenjanlarının ve Başvuru Koşullarının senatoya sunulması ve İlan edilmesi.
11. ÇAP/YANDAL öğrencileri ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının Senatoya sunulması, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgi sistemine girilmesi.
12. Yatay Geçiş, DGS, DGS Ek Kontenjan, ÖSS, ÖSS Ek Kontenjan, af vb. ile gelen öğrencilerin intibak kararlarının kontrolleri ve not aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
13. Ders Değerlendirme Kriterlerinin Tanımlanması sürecinde Ders Değerlendirme Yüzdelerinin kontrol edilerek girmeyen akademik personellerin tespit edilerek girilmesinin sağlanması.
14. Not Girişi sürecinde; Mazeret kararları, yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme not değişiklik kararlarının ve not girişlerinin kontrolü. Tek Ders sınav notlarının girilmesi.
15. İlişik Kesme sürecinde uygulanan İlişik Kesme Kararlarının Kontrol Edilmesi.
16. Öğrenci bilgi sisteminde Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü alanına giren sayfa ve raporların kullanıcılar tarafından kullanılması ve eksikliklerle veya iyileştirmelerle ilgili geri dönüş yapılması.
17. Akademik Birimlerden gelen Ana Bilim Dalı/Bölüm/Program açma/kapatma teklifleri ile öğrenci alımı/aktarımı tekliflerinin senatoya onaylatılması ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulması.
18. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen eğitim-öğretme yönelik yazıların ilgili birimlere iletilmesi.
19. Yeni hazırlanan Yönetmeliklerin ve Yönetmelik değişikliklerinin senatoya onaylatılması, Resmi Gazetede yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne sunulması ile Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi.
20. Yeni hazırlanan Yönergelerin ve Yönerge değişikliklerinin senatoya onaylatılması, ilgili birimlere ve Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi.
21. Erasmus Değişim Programı dışındaki Work and Travel Programı ve yurt dışında gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. programlara katılmak üzere Pasaport Harç Muafiyet talep eden öğrencilerin ilgili makama gönderilmek üzere evrakının hazırlanması.
22. Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantı tarihi, gündem konuları ve toplantı sonrası alınan kararların birimlere bildirilmesi. Senatoya teklif edilmesi gereken konuların teklifi.
23. Birimlerden gönderilen Senatoya sunulması gereken kararların Senatoya arzı ve alınan kararların ilgili birimlere bildirilmesi.
24. Enstitü öğrenci alım kontenjanları ve başvuru koşulları ile ilgili birim kurul kararlarının kontrol edilmesi, senatoya sunulması ve senato kararlarının ilgili birime bildirilmesi.
25. Enstitü intibak işlemleri hakkında gelen ilgili birim yönetim kurulu kararı ve eklerinin kontrol edilmesi ve notların sisteme aktarılması.
26. Üniversite içindeki birimler ve dışındaki kurumlarla Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'nün alanına giren her türlü yazışmanın yapılması.
27. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
28. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
29. Temel görevler kısmında belirtilen tüm iş ve işlemlerden bağlı bulunduğu unvanlara karşı sorumludur.
30. Eğitim öğretim komisyonu kararlarını takip eder ve sekreteryalığını yapar.
31. Öğrenci disiplin mevzuatını uygular.
32. Mezun takip modülünün hazırlanmasını ve gerekli bilgilerin depolanmasını sağlar.
33. Bilgi edinme veya Web sitesi vasıtasıyla gelen öğrenci işleri ile ilgili sorulara cevap verir.

34. Öğrenci işleri Web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar.

35. Stratejik plan, faaliyet raporu, performans raporu vb. rapor ve sunumları hazırlar.

## 1.Faaliyet Bilgileri

Birimimiz tarafından 2021 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilerin olduğu tablo aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi	
FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
EĞİTİM	Önlisans/ lisans eğitim programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Lisansüstü eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Uluslararası eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Uzaktan eğitim programları
	Yabancı dil eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Ulusal ve uluslararası eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim bilişim teknolojilerine ilişkin alt yapının güncellenmesi, modül eklenmesi
	Çift ana dal/ yan dal programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Ders/ öğretim elemanı değerlendirme anketleri
GİRİŞİMCİLİK	Disiplinlerarası çalışmalara yardımcı olacak öğrenci işlemleri
	Girişimcilik eğitimlerine yardımcı olacak öğrenci işlemleri
TOPLUMSAL KATKI	Hizmet içi eğitim programları
	Mezun bilgi sistemi/ mezun etkinlikleri



## 2.Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amaç 1	<b>Amaç-1:</b> Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak.				
Hedef 1.1	<b>Hedef-1.1</b> Daire Başkanlığımız personelinin niteliğini geliştirmek.				
H 1.1. Performansı	(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG1.1.3 Performansı X Hedefe Etkisi)+ PG1.1.4 Performansı X Hedefe Etkisi)=0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedefte sapma olmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Üniversitemizi ve Öğrenci İşleri daire Başkanlığının sorumluluğunda olan tüm işlemler için kurumsal, yasal ve her türlü değişiklik sürekli takip edilerek, personel bilgilendirilmesinin en kısa sürede yapılması.				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
<b>PG1.1.1:</b> Daire Başkanlığı personelinin Öğrenci Bilgi Sistemi kullanımı konusunda yapılan eğitim sayısı. (Adet)	50	0	4	4	
<b>P.G.1.1.2:</b> Daire Başkanlığı personelinin çalışma alanına giren konularla ilgili yapılan toplantı, seminer vb. hizmet içi eğitimlerin sayısı. (Adet)	50	0	12	12	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
Etkinlik	Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

Amaç 1	<b>Amaç-1:</b> Daire Başkanlığımızca sunulan hizmetlerin kalitesini ve verimliliğini artırmak.				
Hedef 1.2	<b>Hedef-1.2</b> Daire Başkanlığımız personelinin birim içi memnuniyetini yükselterek motivasyonlarını artırmak.				
H 1.2. Performansı	$(PG1.2.1 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi}) + (PG1.2.2 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi}) + (PG1.2.3 \text{ Performansı} \times \text{Hedefe Etkisi})=0$				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedeften sapma olmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	Mesai saatleri ve günleri dışında olmasına dikkat edilecek.				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
<b>P.G.1.2.1:</b> Daire Başkanlığımız personeli ile yapılan sosyal etkinlik sayısı. (Adet)	100	6	12	13	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
Etkinlik	Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç 1</b>	<b>Amaç-1:</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
<b>Hedef 1.3</b>	<b>Hedef-1.3</b> Danışman öğretim elemanları ve öğrencilerin etkin bilgilendirilmesini sağlamak.				
<b>H 1.3. Performansı</b>	(PG1.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi)=0				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	Hedeften sapma olmamıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Yapılması gereken duyurular zamanında ve etkin şekilde paylaşılacak, soru ve sorunlarla alakalı geri dönüşler hızlı bir şekilde yapılacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>P.G.1.3.1:</b> Eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin yürütülen iş/işlemler ile yapılan güncellemelerin ilgililerine duyurulması için web sitesi duyurusu, kısa mesaj, e-posta sayısı.	40	0	100	110	
<b>P.G.1.3.2:</b> Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, iç/dış paydaşlarımızın, Öğrenci işleri ile alakalı soracakları sorulara ve karşılaştıkları sorunlara online verilen destek sayısı.	60	0	8500	8412	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

Amaç 2	<b>Amaç-2:</b> Daire Başkanlığının değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
Hedef 2.1	<b>Hedef-2.1</b> Üniversitenin tanınırlığını artırmak için gerekli çalışmalar yapmak.				
H 2.1. Performansı	(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi) =0				
Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni	Hedeften sapma olmamıştır.				
Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler	SKSD ile koordineli bir şekilde tanıtım fuarları takip edilecek ve katılım sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi(%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	İzleme Dönemi Yılısonu Hedeflenen Değer	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%)
<b>P.G.2.1.1:</b> Katılım sağlanan online tanıtım fuar sayısı.	50	0	3	3	
<b>P.G.2.1.2:</b> Üniversite tercihleri öncesinde şehrin belirli bölgelerinde kurulan tanıtım standı sayısı.	50	0	2	2	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
İlgililik	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
Etkililik	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
Etkinlik	Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç 2</b>	<b>Amaç-2:</b> Daire Başkanlığının değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
<b>Hedef 2.2</b>	<b>Hedef-2.2</b> Yeni kurulacak Öğrenci Bilgi Sistemi programının Üniversitemize entegre edilmesini sağlamak.				
<b>H 2.2. Performansı</b>	(PG2.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi)=0				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	Hedeften sapma olmamıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Geçiş yapılacak programla alakalı eğitim konusunda BİDB ile koordineli hazırlıklar yapılacaktır.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>P.G.2.2.1:</b> Daire Başkanlığımız Personeline programın modülleri bazında verilen eğitim sayısı.	50	0	3	3	
<b>P.G.2.2.2:</b> Danışman ve öğrencilerin yeni programa adapte olmasını, duyuru, video vb. araçlarla sağlamak.	50	0	0	0	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>Amaç 2</b>	<b>Amaç-2:</b> Daire Başkanlığının değişen koşullara uyumunu sağlayacak kurumsal kapasite ve kültür altyapısını oluşturmak.				
<b>Hedef 2.3</b>	<b>Hedef-2.3</b> Üniversitemiz kurumsal kimliğini güçlendirmek adına Daire Başkanlığımızın sorumluluk alanına giren konularla alakalı yönetmelik, yönerge, usul esaslar vb. hazırlanmasına danışmanlık etmek.				
<b>H 2.3. Performansı</b>	(PG2.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.3.3 Performansı X Hedefe Etkisi)=0				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni</b>	Hedeften sapma olmamıştır.				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Yönerge Komisyonun onayından sonra danışmanlık yapılan yönetmelik, yönerge, usul ve esaslar Senatoya sunulur.				
<b>Sorumlu Birim</b>	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi(%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>İzleme Dönemi Yılsonu Hedeflenen Değer</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri</b>	<b>Performans (%)</b>
<b>P.G.2.3.1</b> Danışmanlık yapılan yönergelerin sayısı. (Adet)	30	0	3	3	
<b>P.G.2.3.2</b> Danışmanlık yapılan yönetmeliklerin sayısı. (Adet)	40	0	2	3	
<b>P.G.2.3.3</b> Danışmanlık yapılan usul ve esasların sayısı. (Adet)	30	0	4	4	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılabileceği değerlendirilmektedir.				

### 3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Tüm Dünyayı etkisi altına alan yeni tip korona virüs pandemisi aşılamanın ülke geneline yayılması vesilesiyle etkisini yitirmeye başladığı için Üniversitemizde 2021 eğitim-öğretim yılında online/uzaktan eğitimden yüz yüze eğitime geçiş yapıldı. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi olarak Pandeminin olumsuz sonuçlarını göğüslemek üzere tüm adımlar atıldı. Performans sonuçlarımızı etkileyecek olumsuz durumlarla karşılaşmadık.

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bu bölümde Stratejik plan çalışmalarında birim içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü-zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verilir.

### **A- Üstünlükler**

- ÖİDB personelinin evrensel değerleri temel alan, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
- ÖİDB personelinin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
- Personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması.
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim veriliyor olması.
- Öğrencilere Canlı Destek vasıtası ile sürekli destek hizmetinin sağlanması,
- Akademik ve idari personelin iş birliği içinde çalışıyor olması.

### **B- Zayıflıklar**

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Merkez kampüs ve ilçe kampüsleri arasındaki mesafenin uzun olması.
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması.
- Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBİSİS) ihtiyacı karşılayacak durumda olmaması.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca yeni binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2021 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi adına Daire Başkanlığımız personelinin uzmanlaşmaya gidebilmesi için iş bölümü ve görev tanımlamaları yapılmıştır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin (ÖBİSİS) bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

İlgili akademik birimlerde her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmenin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, otomasyon programı, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olacaktır.

Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci otomasyonunda sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.



## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mal yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bte ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.[3] (Kayseri-31.01.2022)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

---

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.