



**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

**2024**

## OCAK 2025

### İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....	1
I- GENEL BİLGİLER .....	2
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	3
1-Fiziksel Yapı.....	4
2. Teşkilat Yapısı.....	5
3.Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	5
4.İnsan Kaynakları .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
5.Sunulan Hizmetler .....	9
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	19
D) DİĞER HUSUSLAR .....	19
II-AMAÇ VE HEDEFLER .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
A) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	19
B) DİĞER HUSUSLAR.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	20
A.MALİ BİLGİLER.....	20
1.Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
2- Mali Denetim Sonuçları.....	20
3- Diğer Hususlar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....	20
1.Faaliyet Bilgileri .....	22
2. Birim Süreç Performans Raporu.....	23
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
B- ZAYIFLIKLAR.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
C- DEĞERLENDİRME.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	26

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizce hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte verilmiştir.

Birinci bölümde; Daire Başkanlığımızın yetkisi, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiştir.

İkinci bölümde; Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile temel politikalar ve gerçekleşme durumları belirtilmiştir.

Üçüncü bölümde; mali bilgiler ve performans sonuçları ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesine, güçlü-zayıf yönlerimize ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Beşinci bölümde öneri ve tedbirlere ilişkin bilgiler yer almıştır.

Daire Başkanlığımız 2024 Faaliyet Raporu, geçmiş yılların değerlendirilmesinin yanında mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerde bizlere kolaylık sağlayacaktır.

**Mehmet AKKUŞ**  
**Daire Başkanı**

# I- GENEL BİLGİLER

Kayseri Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın misyon ve vizyonu, teşkilat yapısı, sunulan hizmetler, insan kaynakları, fiziki kaynakları ve mevzuatına ilişkin bilgiler bu bölümde verilmiştir.

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Üniversitemiz birimleriyle eşgüdüm içerisinde çalışarak, birimimizle ilgili işlerde, tüm paydaşlarımıza güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

### Vizyon

Öğrenci odaklı, kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyen, belirlenen ilke ve değerler ışığında hareket eden, iş ve işlemleri teknolojik imkânlar dâhilinde hızlı bir şekilde sonuçlandıran ve Üniversitemiz vizyonuna uygun, etkin bir birim olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemlerini organize etmek ve yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- YÖKSİS ile ilgili Daire Başkanlığımız sorumluluğunda olan işlemleri yapmak,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- ÖSYM ve her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Gelecek eğitim öğretim yılına ait çalışma takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığımızın Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

## İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Mehmet AKKUŞ

Şube Müdürü: Mahmut Sami ÖZTÜRK

## Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar		
Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Mehmet AKKUŞ Daire Başkanı	Mahmut Sami ÖZTÜRK Şube Müdürü	Osman ÖZPOZAN Teknisyen

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

5 fakülte, 1 enstitü, 13 meslek yüksekokulu öğrencilerinin her türlü iş ve işlemleri KAYÜ ÖİDB bünyesinde yürütülmektedir.

Kayseri Üniversitesi Akademik Birimleri		
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	2018	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
		Uygulamalı Bilimler Fakültesi
		Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
		Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		Develi İslami İlimler Fakültesi
		Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Bünyan Meslek Yüksekokulu
		Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
		Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
		Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu
		Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
		Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
		Yahyalı Meslek Yüksekokulu
	Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu	
	İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu	
2020	Sağlık Bilimleri Fakültesi	
2023	Bilişim Meslek Yüksekokulu	
2023	Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu	

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi olarak faaliyetlerimiz, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesindeki Personel/Öğrenci Yemekhanesinin de içinde bulunduğu binada yürütülmektedir.

## 1-Fiziksel Yapı

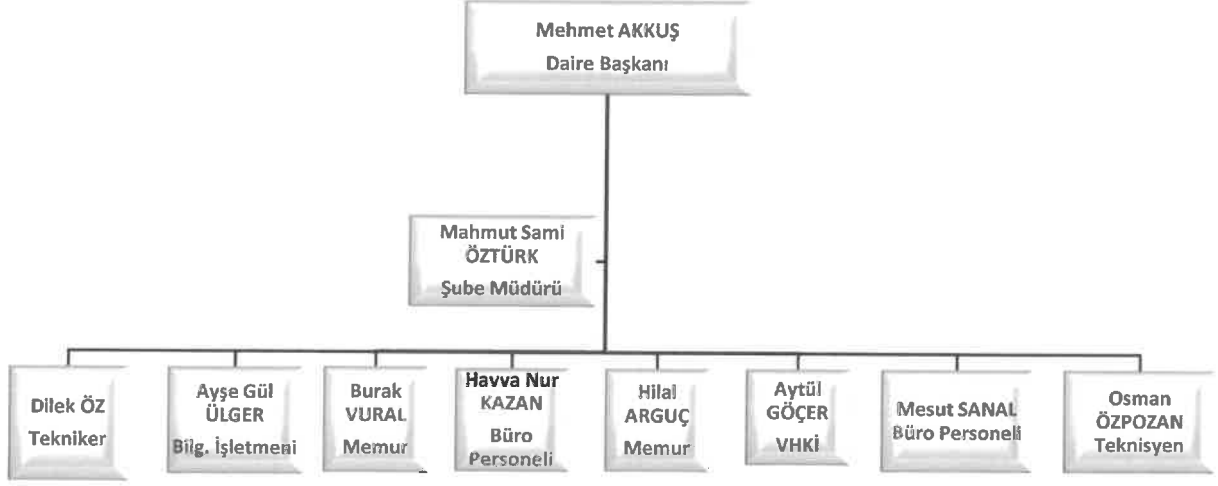
Fiziksel Yapı				
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb.)
15 Temmuz Yerleşkesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	257,06	İdari

Birim Alanı	
Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	257,06
Açık alan	Yok
<b>Toplam</b>	<b>257,06</b>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv-Diploma Odası	1	15,32
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>15,32</b>

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	215,31	11
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>257,06</b>	<b>11</b>

## 2. Teşkilat Yapısı



## 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (all in one, hepsibir arada bilgisayar)	Bilgisayar Monitörü	Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Tablet
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	10	2	1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	

### 3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
PROLİZ	Öğrenci Bilgi Sistemi

2023 yılı ağustos ayı itibariyle KION Öğrenci Bilgi Sisteminden, web tabanlı PROLİZ Öğrenci Bilgi Sistemine geçiş yapılmıştır.

### 3.4- 31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

31.12.2024 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri		
	Cinsi	Sayısı
1	BASKI KAĞITLARI (DİPLOMA EKİ)	8018
2	BASKI KAĞITLARI (BANDROL)	6810
3	BASKI KAĞITLARI (DİPLOMA)	8715
4	SUNUM DOSYALARI (KARTON DİPLOMA KABI)	6810
5	TARİHLENDİRME VE NUMARALANDIRMA MAKİNELERİ (SİRAMATİK)	1
6	DİĞER ZEMİN TEMİZLEME CİHAZLARI	1
7	BUZDOLAPLARI	1
8	GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER	4
9	GÖRÜNTÜ/SES GÖNDERİCİLER	2
10	ATATÜRK RESİMLERİ	2
11	DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	1
12	TÜMLEŞİK ALL İN ONE BİLGİSAYARLAR	10
13	EKRANLAR	1
14	BİLGİSAYAR KASALARI	1
15	LAZER YAZICILAR	2
16	FOTOKOPİ MAKİNELERİ	3
17	IP TELEFONLAR	10
18	DİĞER HABERLEŞME CİHAZLARI	1
19	PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	1
20	UYDU ALICILARI (UYDU CİHAZI)	2
21	EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
22	MÜHÜRLER	1
23	SOĞUK DAMGALAR (SOĞUK DAMGA (PRESLİ) MÜHÜR)	1
24	DOSYA DOLAPLARI (KAPAKLI)	6
25	DOSYA DOLAPLARI (KAPAKSIZ)	6
26	SOYUNMA DOLAPLARI	2
27	DİĞER DOLAPLAR (DOLAP)	3
28	BANKOLAR	1
29	TOPLANTI MASALARI (TOPLANTI MASASI)	3
30	ÇALIŞMA MASALARI (MEMUR MASASI)	5
31	ÇALIŞMA MASALARI (ETAJERLİ YÖNETİCİ MASA TAKIMI)	2
32	ÇALIŞMA KOLTUKLARI	11
33	ÇALIŞMA KOLTUĞU	1
34	MİSAFİR KOLTUKLARI (MİSAFİR KOLTUĞU)	2
35	MİSAFİR KOLTUKLARI (ÇİFT YÖNLÜ SEHPALI OTURMA)	1
36	MİSAFİR KOLTUKLARI (TEKLİ MİSAFİR KOLTUĞU (METAL PROFİL AYAKLI)	8
37	MİSAFİR KOLTUKLARI (ÜÇLÜ OTURMA MODÜLÜ SEHBALİ)	1
38	DİĞER KOLTUKLAR (YÖNETİCİ KOLTUĞU)	2
39	MADENİ PORTMANTOLAR (PORTMANTO)	2
40	SEHPALAR (ORTA SEHPA)	4
41	ETAJERLER VE KESONLAR (ETAJERLER VE KESONLAR)	2
42	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI (RAF)	2
43	DİĞER BÜRO MOBİLYALARI (PORTMANTO)	6



## İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Sayıları) Dağılımı			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	6		6
Teknik Hizmetler Sınıfı	2		2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0		0
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
<b>Kişi Sayısı</b>				8	
<b>Yüzde %</b>				%100	

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>	2	1	1	2	0	2
<b>Yüzde %</b>	%25	%12,50	%12,50	%25		%25

İdari Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
<b>Kişi Sayısı</b>	4	4
<b>Yüzde %</b>	%50	%50

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
<b>Kişi Sayısı</b>		1	2	3		2
<b>Yüzde</b>		%12,50	%25	%37,50		%25

## Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre Sözleşmeli Personelin Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	2		2
Destek Personeli	0		0
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>		<b>2</b>

Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1		1	
Yüzde %		%50		%50	

Sözleşmeli Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	2					
Yüzde %	%100					

Sözleşmeli Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	1
Yüzde %	%50	%50

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1			1		
Yüzde	%50			%50		

## İşçiler

İşçi Sayısı (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	0	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

## Sürekli İşçiler

Sürekli İşçilerin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yük. Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı		1			
Yüzde %		%100			

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	25 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	1					
Yüzde	%100					

Sürekli İşçilerin Cinsiyete Göre Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	1	
Yüzde %	%100	

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					%100	

## 5.Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### ➤ Eğitim Programları Sayıları

#### Yüksek Lisans ve Doktora Program Sayıları

ENSTİTÜ	YÜKSEK LİSANS PROGRAM SAYILARI	DOKTORA PROGRAMI SAYILARI
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	18	4
<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>	<b>4</b>

## Doktora Eğitim Programları

DOKTORA EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK
2.	SAĞLIK YÖNETİMİ
3.	İŞLETME
4.	ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ

## Yüksek Lisans Eğitim Programları

YÜKSEK LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI			
TEZLİ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI		TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	
1.	MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	1.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
2.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	2.	SAĞLIK YÖNETİMİ
3.	SAĞLIK YÖNETİMİ	3.	MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ
4.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	4.	İŞLETME
5.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	5.	İŞLETME UZAKTAN ÖĞRETİM
6.	TEMEL İSLAMİ İLİMLER	6.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK
7.	İŞLETME		
8.	TARİH		
9.	HESAPLAMALI BİLİMLER VE MÜHENDİSLİK		
10.	İSLAM TARİHİ VE SANATLARI		
11.	ORGANİK ÜRETİM		
12.	SİBER GÜVENLİK		

## Lisans Program Sayıları

BİRİMİ	LİSANS PROGRAM SAYILARI
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	5
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	2
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	3
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	4
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1
<b>TOPLAM</b>	<b>15</b>

## Lisans Eğitim Programları

LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
BİRİM ADI	LİSANS PROGRAMLARI
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	1. ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK 2. ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (İ.Ö.) 3. MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ 4. MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ (İ.Ö.) 5. İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	1. İSLAMİ İLİMLER 2. İSLAMİ İLİMLER (M. T. O.K)
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	1. SAĞLIK YÖNETİMİ 2. TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI 3. TARİH
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	1. BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ 2. ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ 3. YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ 4. ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	1.ÇOCUK GELİŞİMİ

ÖNLİSANS PROGRAM SAYILARI	
TEKNİK BİLİMLER MYO	19
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	6
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MYO	11
SOSYAL BİLİMLER MYO	7
ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MYO	3
BÜNYAN MYO	3
PINARBAŞI MYO	3
TOMARZA MUSTAFA AKINCIOĞLU MYO	4
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MYO	8
İNCESU AYŞE VE SAFFET ARSLAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	4
YEŞİLHİSAR MYO	2
YAHYALI MYO	1
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ MYO	3
<b>TOPLAM</b>	<b>74</b>

ÖN LİSANS EĞİTİM PROGRAMLARI	
1.	Adalet
2.	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO)
3.	Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Yahyalı MYO)
4.	Aşçılık
5.	Bahçe Tarımı (Develi Hüseyin Şahin MYO)
6.	Bahçe Tarımı (Safiye Çıkrıkçioğlu MYO)
7.	Bankacılık ve Sigortacılık
8.	Basım ve Yayım Teknolojileri
9.	Bilgisayar Programcılığı (Develi Hüseyin Şahin MYO)
10.	Bilgisayar Programcılığı (Teknik Bilimler MYO)
11.	Bilgisayar Programcılığı (İÖ) (Teknik Bilimler MYO)
12.	Bilgisayar Teknolojisi
13.	Bitki Koruma
14.	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi
15.	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi (İÖ)
16.	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
17.	Çocuk Gelişimi
18.	Çocuk Gelişimi (İÖ)
19.	Dış Ticaret
20.	Dış Ticaret (İÖ)
21.	Diyaliz
22.	Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi
23.	Elektrik
24.	Elektrik (İÖ)
25.	Elektronik Haberleşme Teknolojisi
26.	Elektronik Teknolojisi
27.	Elektronik Teknolojisi (İÖ)
28.	Geleneksel El Sanatları
29.	Gıda Teknolojisi
30.	Gıda Teknolojisi (İÖ)
31.	Gıda Teknolojisi (KKTC Uyraklı)
32.	Grafik Tasarımı
33.	Grafik Tasarımı (İÖ)
34.	Harita ve Kadastro
35.	İç Mekân Tasarımı
36.	İlk ve Acil Yardım
37.	İnşaat Teknolojisi (Tomarza MYO)



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					182	254	22	29	487
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	244	562							806
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	540	572	111	218					1441
Develi İslami İlimler Fakültesi	350	161							511
Develi Sosyal ve Beşerî Bil. Fak.	444	247							691
Sağlık Bilimleri Fakültesi	30	2							32
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	39	77	30	79					225
Teknik Bilimler MYO	621	2127	200	1236					4184
Safiye Çıkrıkçioğlu MYO	296	287	61	77					721
Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO	761	832	138	190					1921
Sosyal Bilimler MYO	447	367	34	39					887
Bünyan MYO	158	238							396
Pınarbaşı MYO	240	224							464
Tomarza MYO	230	420							650
Develi Hüseyin Şahin MYO	588	519	142	16					1265
İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hiz. MYO	203	74							277
Yeşilhisar MYO	82	134							216
Yahyalı MYO	15	126							141
Organize Sanayi Bölgesi MYO	34	109							143
Bilişim Teknolojileri MYO	28	58							86
<b>TOPLAM</b>	<b>5350</b>	<b>7136</b>	<b>716</b>	<b>1855</b>	<b>182</b>	<b>254</b>	<b>22</b>	<b>29</b>	<b>15544</b>

### Bölüm/Program Kontenjan Doluluk Oranı

BÖLÜM /PROGRAM ADI	BÖLÜM KONTENJANI	ÖSYM SONUCU KAYDOLAN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI
<b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b>	<b>288</b>	<b>195</b>	<b>-93</b>	<b>67,71</b>
Sağlık Yönetimi (Tezli)	10	10	0	100,00
İşletme (Tezli)	10	10	0	100,00
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Tezli)	15	11	-4	73,33
Elektrik-Elektronik Mühendisliği (Tezli)	10	9	-1	90,00
İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezli)	15	9	-6	60,00
Temel İslam Bilimleri (Tezli)	20	20	0	100,00
Muhasebe ve Finans Yönetimi (Tezli)	10	3	-3	30,00
Organik Üretim (Tezli)	3	0	-3	0,00
Hesaplamalı Bilimler ve Mühendislik (Tezli)	10	2	-8	20,00
Tarih (Tezli)	8	2	-6	25,00
İslam Sanatları ve Tarihi (Tezli)	9	4	-5	44,44
İnsan Kaynakları Yönetimi (Tezsiz)	20	20	0	100,00
Sağlık Yönetimi (Tezsiz)	25	23	-2	92,00
Muhasebe ve Finans Yönetimi (Tezsiz)	40	26	-14	65,00
İşletme (Tezsiz)	25	13	-12	52,00
İşletme Tezsiz Uzaktan Öğretim	25	25	0	100,00
Uluslararası Ticaret ve Lojistik (Tezsiz)	25	0	-25	0,00
Siber Güvenlik (Tezli)	8	8	0	100,00
<b>Develi İslami İlimler Fakültesi</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>+2</b>	<b>102,00</b>
İslami İlimler	90	92	+2	102,22
İslami İlimler (M.T.O.K.)	10	10	0	100,00
<b>Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi</b>	<b>125</b>	<b>128</b>	<b>+3</b>	<b>102,40</b>
Sağlık Yönetimi	65	67	+2	103,08
Tarih	30	31	+1	103,33
Türk Dili ve Edebiyatı	30	30	0	100,00
<b>Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi</b>	<b>205</b>	<b>207</b>	<b>+2</b>	<b>100,98</b>
Bilgisayar Mühendisliği	75	75	0	100,00
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	50	51	+1	102,00
Endüstri Mühendisliği	20	21	+1	105,00

Yazılım Mühendisliği	60	60	0	100,00
<b>Sağlık Bilimleri Fakültesi</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>100,00</b>
Çocuk Gelişimi	30	30	0	100,00
<b>Uygulamalı Bilimler Fakültesi</b>	<b>205</b>	<b>211</b>	<b>+6</b>	<b>102,93</b>
İnsan Kaynakları Yönetimi	70	72	+2	102,86
Muhasebe ve Finans Yönetimi	65	67	+2	103,08
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	70	72	+2	102,86
<b>Bilişim Teknolojileri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>+1</b>	<b>101,11</b>
Dijital Dönüşüm Elektronik	30	31	+1	103,33
İnsansız Araç Teknikerliği	30	30	0	100,00
Otonom Sistemler Teknikerliği	30	30	0	100,00
<b>Bünyan Meslek Yüksekokulu</b>	<b>130</b>	<b>135</b>	<b>+5</b>	<b>103,85</b>
Özel Güvenlik ve Koruma	50	52	+2	104,00
Posta Hizmetleri	30	31	+1	103,33
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	50	52	+2	104,00
<b>Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu</b>	<b>345</b>	<b>355</b>	<b>+10</b>	<b>102,90</b>
Aşçılık	40	41	+1	102,50
Bahçe Tarımı	30	31	+1	103,33
Bilgisayar Programcılığı	55	57	+2	103,64
Bilgisayar Teknolojisi	50	51	+1	102,00
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	60	61	+1	101,67
Çocuk Gelişimi	60	62	+2	103,33
Lojistik	50	52	+2	104,00
<b>İncesu Ayşe ve Saffet Arslan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</b>	<b>140</b>	<b>142</b>	<b>+2</b>	<b>101,43</b>
Diyaliz	40	41	+1	102,50
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	30	31	+1	103,33
Fizyoterapi	30	30	0	100,00
İlk ve Acil Yardım	40	40	0	100,00
<b>Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>440</b>	<b>454</b>	<b>+14</b>	<b>103,18</b>
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	45	47	+2	104,44
Basım ve Yayım Teknolojileri	60	62	+2	103,33
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	30	31	+1	103,33
Geleneksel El Sanatları	55	57	+2	103,64
Grafik Tasarımı	70	72	+2	102,86
İş Sağlığı ve Güvenliği	60	62	+2	103,33
Kimya Teknolojisi	40	41	+1	102,50
Laboratuvar Teknolojisi	40	41	+1	102,50
Tekstil Teknolojisi	40	41	+1	102,50
<b>Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>+3</b>	<b>104,00</b>
Endüstri Ürünleri Tasarımı	25	26	+1	104,00
Kaynak Teknolojisi	25	26	+1	104,00
Polimer Teknolojisi	25	26	+1	104,00
<b>Pınarbaşı Meslek Yüksekokulu</b>	<b>135</b>	<b>140</b>	<b>+5</b>	<b>103,70</b>
Bankacılık ve Sigortacılık	55	57	+2	103,64
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	55	57	+2	103,64
Pazarlama	25	26	+1	104,00
<b>Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>181</b>	<b>186</b>	<b>+5</b>	<b>102,76</b>
Bahçe Tarımı	30	31	+1	103,33
Gıda Teknolojisi	50	52	+1	104,00
Gıda Teknolojisi (KKTC Uyraklı)	1	0	0	0,00
Laborant ve Veteriner Sağlık	60	62	+2	103,33
Organik Tarım	40	41	+1	102,50
<b>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>	<b>255</b>	<b>262</b>	<b>+7</b>	<b>102,75</b>
Dış Ticaret	75	77	+2	102,67
İşletme Yönetimi	70	72	+2	102,86
Mahkeme Büro Hizmetleri	30	31	+1	103,33
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	40	41	+1	102,50
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	40	41	+1	102,50
<b>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</b>	<b>690</b>	<b>706</b>	<b>+16</b>	<b>102,32</b>
Bilgisayar Programcılığı	75	75	+1	100,00
Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	55	56	+1	101,82
Elektrik	75	76	+1	101,33
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	50	52	+2	104,00



Elektronik Teknolojisi	70	72	+2	102,86
İç Mekan Tasarımı	50	52	+2	104,00
İnşaat Teknolojisi	75	77	+2	102,67
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	50	51	+1	102,00
Makine	75	76	+1	101,33
Mekatronik	50	52	+2	104,00
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	65	67	+2	103,08
<b>Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu</b>	<b>190</b>	<b>197</b>	<b>+7</b>	<b>103,68</b>
Harita ve Kadastro	60	62	+2	103,33
İnşaat Teknolojisi	45	47	+2	104,44
Mimari Restorasyon	45	47	+2	104,44
Yapı Denetimi	40	41	+1	102,50
<b>Yahyalı Meslek Yüksekokulu</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>+1</b>	<b>102,50</b>
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi	40	41	+1	102,50
<b>Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu</b>	<b>70</b>	<b>72</b>	<b>+2</b>	<b>102,86</b>
Bitki Koruma	30	31	+1	103,33
Laborant ve Veteriner Sağlık	40	41	+1	102,50
<b>TOPLAM</b>	<b>3734</b>	<b>3732</b>	<b>-2</b>	<b>99,95</b>

➤ Öğrenci Sayıları

➤ Lisansüstü Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	YÜKSEK LİSANS YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		DOKTORA YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
SAĞLIK YÖNETİMİ	38	24	10	72
İŞLETME	32	32	19	83
ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	37	3	10	50
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	38		12	50
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	38	22		60
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	50			50
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	32	29		61
ORGANİK ÜRETİM	7			7
HESAPLAMALI BİLİMLER VE MÜHENDİSLİK	18			18
TARİH	6			6
İSLAM SANATLARI ve TARİHİ	22			22
SİBER GÜVENLİK	8			8
<b>TOPLAM</b>	<b>326</b>	<b>110</b>	<b>51</b>	<b>487</b>

➤ Lisans Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1. ÖĞRETİM		2. ÖĞRETİM		TOPLAM
	K	E	K	E	
İSLAMİ İLİMLER	327	140			467
İSLAMİ İLİMLER (M.T.O.K)	23	21			44
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	170	194	57	85	506
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	213	126			339
ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	158	255	53	130	596
SAĞLIK YÖNETİMİ	182	101			283
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	159	49			208
TARİH	103	97			200
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	123	257			380
ELEKTRİK ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	43	185			228
YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	66	111			177
ENDÜSTRİ MÜHENDİSLİĞİ	12	9			21
ÇOCUK GELİŞİMİ	30	2			32
<b>TOPLAM</b>	<b>1609</b>	<b>1547</b>	<b>110</b>	<b>215</b>	<b>3481</b>

## Yükseköğretim Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1. ÖĞRETİM		2. ÖĞRETİM		TOPLAM
	K	E	K	E	
Muhasebe ve Finans Yönetimi	15	21	9	34	79
İnsan Kaynakları Yönetimi	17	22	11	12	62
Uluslararası Ticaret ve Lojistik	7	34	10	33	84
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>77</b>	<b>30</b>	<b>79</b>	<b>225</b>

## Ön Lisans Öğrenci Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM ADI	1. Öğretim		2. Öğretim		TOPLAM
	K	E	K	E	
Adalet	56	34			90
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Mustafa Çıkrıkçioğlu MYO)	36	151			187
Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi (Yahyalı MYO)	15	124			139
Aşçılık	90	44			134
Bahçe Tarımı (Develi Hüseyin Şahin MYO)	23	84			107
Bahçe Tarımı (Safiye Çıkrıkçioğlu MYO)	37	64			101
Bankacılık ve Sigortacılık	101	67			168
Basım ve Yayımlar Teknolojileri	102	112			214
Bilgisayar Programcılığı (Develi Hüseyin Şahin MYO)	49	112			161
Bilgisayar Programcılığı (Teknik Bilimler MYO)	72	198	29	138	437
Bilgisayar Teknolojisi	30	74			104
Bitki Koruma	23	85			108
Biyo-medikal Cihaz Teknolojisi	111	100	48	59	318
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	152	70	4	5	231
Çocuk Gelişimi (Develi Hüseyin Şahin MYO)	176	12	138	11	337
Dış Ticaret (Sosyal Bilimler MYO)	72	87	34	39	232
Dış Ticaret (Teknik Bilimler MYO)	52	83	41	105	281
Dijital Dönüşüm Elektronik	11	15			26
Diş Hekimliği	80	23			103
Doğalgaz ve Tesisatı Teknolojisi	3	108			111
Elektrik	12	250	8	147	417
Elektronik Haberleşme Teknolojisi	24	176			200
Elektronik Teknolojisi	18	260	4	214	496
Endüstri Ürünleri Tasarımı	17	26			43
Engelli Bakımı ve Rehabilitasyon	21	9			30
Fizyoterapi	27	5			32
Geleneksel El Sanatları	126	60			186
Gıda Teknolojisi	123	47	61	71	302
Grafik Tasarımı	141	120	70	119	450
Harita ve Kadastro	77	119			196
İç Mekan Tasarımı	107	76			183
İlk ve Acil Yardım	75	37			112
İnsansız Araç Teknolojisi	8	23			31
İnşaat Teknolojisi (Teknik Bilimler MYO)	47	245	24	181	497
İnşaat Teknolojisi (Tomarza MYO)	34	129			163
İş Sağlığı ve Güvenliği	107	104	67	70	348
İşletme Yönetimi	151	116			267
Kaynak Teknolojisi	3	47			50
Kimya Teknolojisi	91	57			148
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi	19	178			197
Laborant ve Veteriner Sağlık	85	90			175
Laborant ve Veteriner Sağlık	59	47			106
Laboratuvar Teknolojisi	76	35			111
Lojistik	68	123			191
Mahkeme Büro Hizmetleri	20	11			31
Makine	20	247	6	165	438
Mekatronik	16	161	5	106	288

Mimari Restorasyon	90	71			161
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	111	89			200
Organik Tarım	51	86			137
Otonom Sistemler Teknikerliği	9	20			29
Özel Güvenlik ve Koruma	74	77			151
Pazarlama	28	68			96
Polimer Teknolojisi	14	36			50
Posta Hizmetleri	52	50			102
Radyo ve Televizyon Teknolojisi	123	143	34	120	420
Sağlık Kurumları İşletmeciliği	88	53			141
Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği	60	65			125
Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	32	111			143
Tekstil Teknolojisi	78	81			159
Yapı Denetimi	29	101			130
Yarı Pasif Durumda Olan Programlar*	1	19	2	8	30
<b>TOPLAM</b>	<b>3703</b>	<b>5515</b>	<b>575</b>	<b>1558</b>	<b>11351</b>

\*Çeşitli nedenlerle kapanan ön lisans programlarımız, öğrenci alımı yapmamakta ve yarı pasif durumda bulunmaktadır.

### ➤ Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

#### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Cinsiyete Göre Dağılımı

	ERKEK	KADIN
Kişi Sayısı	437	166
Yüzde %	%72.47	%27.53

#### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Ülkelere Göre Dağılımı

ÜLKE	SAYI
AFGANİSTAN	25
ALMANYA	4
ANGOLA	1
AZERBAYCAN	74
BELÇİKA	1
BEYAZ RUSYA	2
BURKİNA FASO	1
CİBUTİ	2
ENDONEZYA	5
ETİOPYA	9
FAS	3
FİLDİSİ	2
FİLİSTİN DEVLETİ	6
FRANSA	3
GABON	5
GİNE	4
GÜRCİSTAN	1
HAİTİ	1
HİNDİSTAN	1
HOLLANDA	1
IRAK	11
İRAN	6
İSVEÇ	1
KAMERUN	15
KAZAKİSTAN	46
KENYA	1
KİRGİZİSTAN	8
KOMOROLAR	1

KUVEYT	1
LİBERYA	1
LİBYA	2
MALİ	2
MISIR	4
MOGOLİSTAN	1
MYANMAR	1
NEPAL	1
NİJER	3
NİJERYA	1
ÖZBEKİSTAN	10
PAKİSTAN	3
RUSYA	26
SOMALİ	80
SUDAN	25
SURİYE	1
SURİYE ARAP CUMHURİYETİ	103
TANZANYA	4
TÜRKMENİSTAN	81
UGANDA	1
UKRAYNA	1
ÜRDÜN	5
VENEZUELA	1
YEMEN	5
<b>TOPLAM</b>	<b>603</b>

### Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Okullara Göre Dağılımı

AKADEMİK BİRİMLER	SAYI
BÜNYAN MESLEK YÜKSEKOKULU	3
DEVELİ HÜSEYİN ŞAHİN MESLEK YÜKSEKOKULU	15
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	10
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	72
İNCESU AYŞE VE SAFFET ARSLAN SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	9
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ	14
MUSTAFA ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	26
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	137
PINARBAŞI MESLEK YÜKSEKOKULU	5
SAFİYE ÇIKRIKÇIOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU	8
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	48
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	111
UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ	144
YEŞİLHİSAR MESLEK YÜKSEKOKULU	1
<b>TOPLAM</b>	<b>603</b>

### 5.2-İdari Hizmetler

Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılincaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalar vb. gibi öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Başkanlığımızca yapılmaktadır. Elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamdan alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini buldukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve üst yöneticiye bu hususlarda Rektör'e karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.

### A) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan "Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi"

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı ve özellikle de İdare Stratejik Planı çerçevesinde, birimin temel politika ve önceliklerine yer verilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesi,
- Akademik Takvim ve Yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen bilgilerin ulaştırılması,
- Çalışanların bilgi düzeyini ve yapılan işin kalitesini artırmak,
- Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk vermek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar,
- Koordineli ekip çalışmasını ve organizasyonun işlerliğini maksimum düzeye çıkarmak.
- Mevzuatta gerekli olan düzenleme ve güncellemelerin yapılması, önceliklerimiz olarak sıralanabilir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. MALİ BİLGİLER

##### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları

###### Bütçe Giderleri

2024 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri	2.384.624,00 TL	2.384.624,00 TL	2.384.166,95 TL	99,98	99,98
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.	439.099,00 TL	439.099,00 TL	267.826,51 TL	60,99	60,99
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	26.000,00 TL	26.000,00 TL	0	0	0
05 Cari Transferler	0	0	0	0	0
06 Sermaye Giderleri	0	0	0	0	0
TOPLAM	2.849.723,00 TL	2.849.723,00 TL	2.651.993,46 TL	93,06	93,06

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö.Yıl Sonu Ödeneği

##### 2- Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan denetimler sonucu üniversitelerde hatalı ve yanlış uygulamaları gösterir "2024 Yılı Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu" nun ilgili kısımları dikkate alınarak Daire Başkanlığımız mali işlemlerinde hatalı ve yanlış uygulamaların önüne geçilmesi, söz konusu raporda belirtilen hususlarda ön mali kontrol ve iç kontrol yollarıyla gerekli önlemlerin alınarak ileride gerçekleşecek denetimlerde herhangi bir mali, idari veya cezai yaptırımla karşılaşılması için gerekli tedbirler alınmaktadır.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yetki Görev ve Sorumlulukları
1. Akademik Takvim ve Uygulama Takviminin hazırlanması
2. İlgili yıla ait öğrenci kontenjan önerilerinin birimlerden istenerek Senatoya sunulması ve ÖSYM'nin sistemine girilmesi
3. Ders Planı Sürecinde; Yeni ders planları ve Ders Planı Değişiklikleri ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının Senatoya sunulması ve kabul edilenlerin sisteme girilmesi
4. Ders Programı Sürecinde; Ders Programları, Açılacak Dersler ve Görevlendirilecek Akademik Personel ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının sistemden kontrol edilmesi
5. Ders Programı Sürecinde; Kontenjan Yönetimi Sayfası için yetki verilecek personellerin isimlerinin ve ders programı girişi yapacak personellerin isimlerinin istenmesi sonrasında bilgilendirme toplantısı yapılması.
6. Yeni öğrenci kaydı sürecinde; kayıtlarda görev alacak personelin belirlenmesi sonrasında Bilgilendirme Toplantılarının yapılması. Yeni kayıt duyurusunun hazırlanarak ilan edilmesi.

7. Özel Öğrenci, Farabi, Erasmus değişim programları ile gelen/giden öğrencilerin öğrenim sözleşmelerinin kontrolü, derslerinin eklenmesi ve intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
8. Yaz Okulunda Açılacak Derslerin İlanı. Misafir olarak (Yaz Okulu) gelen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, danışman atanması, yaz okulunda başka üniversitelere giden öğrencilerin intibak kararlarının kontrolleri ve not aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi; gelen öğrencilerin notlarının Üniversitelerine gönderilmesi
9. İlave yatay geçiş kontenjan taleplerinin ilgili birimlerden istenerek Senatoya sunulması ve YÖKSİS'e girilmesi.
10. Yatay Geçiş Kontenjanlarının ve Başvuru Koşullarının senatoya sunulması ve İlan edilmesi.
11. ÇAP/YANDAL öğrencileri ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının Senatoya sunulması, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgi sistemine girilmesi.
12. Yatay Geçiş, DGS, DGS Ek Kontenjan, ÖSS, ÖSS Ek Kontenjan, af vb. ile gelen öğrencilerin intibak kararlarının kontrolleri ve not aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
13. Ders Değerlendirme Kriterlerinin Tanımlanması sürecinde Ders Değerlendirme Yüzdelerinin kontrol edilerek girmeyen akademik personellerin tespit edilerek girilmesinin sağlanması.
14. Not Girişi sürecinde; Mazeret kararları, yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme not değişiklik kararlarının ve not girişlerinin kontrolü. Tek Ders sınav notlarının girilmesi.
15. İlişik Kesme sürecinde uygulanan İlişik Kesme Kararlarının Kontrol Edilmesi.
16. Öğrenci bilgi sisteminde Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü alanına giren sayfa ve raporların kullanıcılar tarafından kullanılması ve eksikliklerle veya iyileştirmelerle ilgili geri dönüş yapılması.
17. Akademik Birimlerden gelen Ana Bilim Dalı/Bölüm/Program açma/kapatma teklifleri ile öğrenci alımı/aktarımı tekliflerinin senatoya onaylatılması ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulması.
18. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen eğitim-öğretme yönelik yazıların ilgili birimlere iletilmesi.
19. Yeni hazırlanan Yönetmeliklerin ve Yönetmelik değişikliklerinin senatoya onaylatılması, Resmi Gazetede yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne sunulması ile Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi.
20. Yeni hazırlanan Yönergelerin ve Yönerge değişikliklerinin senatoya onaylatılması, ilgili birimlere ve Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi.
21. Erasmus Değişim Programı dışındaki Work and Travel Programı ve yurt dışında gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. programlara katılmak üzere Pasaport Harç Muafiyet talep eden öğrencilerin ilgili makama gönderilmek üzere evrakının hazırlanması.
22. Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantı tarihi, gündem konuları ve toplantı sonrası alınan kararların birimlere bildirilmesi. Senatoya teklif edilmesi gereken konuların teklifi.
23. Birimlerden gönderilen Senatoya sunulması gereken kararların Senatoya arzı ve alınan kararların ilgili birimlere bildirilmesi.
24. Enstitü öğrenci alım kontenjanları ve başvuru koşulları ile ilgili birim kurul kararlarının kontrol edilmesi, senatoya sunulması ve senato kararlarının ilgili birime bildirilmesi.
25. Enstitü intibak işlemleri hakkında gelen ilgili birim yönetim kurulu kararı ve eklerinin kontrol edilmesi ve notların sisteme aktarılması.
26. Üniversite içindeki birimler ve dışındaki kurumlarla Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'nün alanına giren her türlü yazışmanın yapılması.
27. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
28. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
29. Temel görevler kısmında belirtilen tüm iş ve işlemlerden bağlı bulunduğu unvanlara karşı sorumludur.
30. Eğitim öğretim komisyonu kararlarını takip eder ve sekreteryalığını yapar.
31. Öğrenci disiplin mevzuatını uygular.
32. Mezun takip modülünün hazırlanmasını ve gerekli bilgilerin depolanmasını sağlar.
33. Bilgi edinme veya Web sitesi vasıtasıyla gelen öğrenci işleri ile ilgili sorulara cevap verir.

34. Öğrenci işleri Web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar.
35. Stratejik plan, faaliyet raporu, performans raporu vb. rapor ve sunumları hazırlar.

## 1.Faaliyet Bilgileri

Birimimiz tarafından 2024 yılında yapılan görev alanına giren her türlü akademik /idari faaliyete ilişkin bilgilerin olduğu tablo aşağıdaki gibidir.

Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi	
FAALİYET ALANI	ÜRÜN/ HİZMETLER
EĞİTİM	Önlisans/ lisans eğitim programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Lisansüstü eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Uluslararası eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Uzaktan eğitim programları
	Yabancı dil eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Ulusal ve uluslararası eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim bilişim teknolojilerine ilişkin alt yapının güncellenmesi, modül eklenmesi
	Çift ana dal/ yan dal programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Ders/ öğretim elemanı değerlendirme anketleri
GİRİŞİMCİLİK	Disiplinlerarası çalışmalara yardımcı olacak öğrenci işlemleri
	Girişimcilik eğitimlerine yardımcı olacak öğrenci işlemleri
TOPLUMSAL KATKI	Hizmet içi eğitim programları
	Mezun bilgi sistemi/ mezun etkinlikleri

## Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)

Faaliyet Bilgileri (Sosyal ve Kültürel Faaliyet Bilgileri)			
Birim adı	Etkinlik tarihi	Etkinliğin konusu	Katılımcı/konuşmacı
Tüm Akademik Birimler	15.02.2024 29.09.2023	Oryantasyon Eğitimi	Mahmut Sami ÖZTÜRK Dilek ÖZ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	08.08.2024 11.08.2024	Birim İçi Eğitim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli
Tüm Akademik Birimler	09.06.2024	SGK ve Beyanname Eğitimi	Fakülte/Yüksekokul Sekreterleri ve Mutemetler
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı Kayseri	06.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Dilek ÖZ
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı Nevşehir	07.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Aytül GÖÇER
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı	08.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Hilal ARGUÇ



Niğde			
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı Kırşehir	09.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Ayşe Gül ÜLGER
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı Yozgat	10.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Havva Nur KAZAN
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı Malatya	13.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Burak VURAL
Anadolu Üniversiteler Birliği Üniversite Tanıtım Programı Elazığ	14.05.2024	Üniversite Tanıtım Fuarı	Burak VURAL

## 2. Birim Süreç Performans Raporu

T.C.  
Kayseri Üniversitesi

SÜREÇ PERFORMANS PARAMETRESİ ZİLEME FORMU													Yıl										
													2024										
													BİRİM										
Ana Süreç	Performans Parametresi	Ölçü Birimi	A. Birim Puanı	Karar Durumu	2022	2023	Hedef	Oca	Şub	Mar	Nis	May	Haz	Tem	Ağus	Eyl	Ek	Kas	Ara	Ortalama	H.G.	B.O.	
1.1.	Önceki dönemden tanıtım ve öğrenci kabulü kapsamında yapılan payda toplantıları sayısı	Sayı	100.0			100.0	1.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	100.0
1.3	Eri Hıblır ders bilgi paketi oranı	Yüzde (%)	100.0			100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
2.3.	Çalışmaların Mevzuatı Yönelik Aldıkları E İletişim Sayısı	Sayı	5.0			2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	100.0	5.0	
2.3.	Düzenlenen Hizmetçi E İletişim Sayısı	Sayı	30.0			5.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	0.0	0.0	1.0	2.0	0.0	0.0	5.0	100.0	30.0	30.0	
2.3.	E İletişim planı gerçekleştirme oranı	Oran	30.0			90.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	30.0	
2.3.	Hizmetçi E İletişim Katılımlarının Mevsimsel Düzeyi	Yüzde (%)	15.0			70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
2.3.	Çalışan personelin motivasyonu ve memnuniyetini artırarak amacıyla yapılan faaliyet sayısı	Sayı	20.0			4.0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	2.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	100.0	20.0	
2.4.	Çalışanların Birim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	Yüzde (%)	20.0			70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	91.2	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	91.2	100.0	20.0	
2.4.	Konferans katılım oranı	Yüzde (%)	20.0			14.85	95.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	102.84	102.84	100.0	20.0	
2.4.	Kurumun Web Sayfasından Zileme Bilgi Paket Tanıtımının On Lisans + Lisans + Yüksek Lisans + Doktora Programı Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı	Yüzde (%)	20.0			0.0	100.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	20.0	
2.4.	Öncelikli hizmetlerden memnuniyet oranı	Yüzde (%)	20.0			13.71	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	66.6	66.6	95.14	19.03	

2.4.	Ö retim elemanı başına dü en ö renci sayısı	Sayı	20.0			15.0	53.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	54.0	54.0	98.11	19.62	
2.12.	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	100.0			5.0	400.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	603.0	603.0	100.0	100.0	
3.3.	Süreç De eğerlendirme Toplantı Sayısı	Sayı	100.0			1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	100.0	100.0	
3.5.	Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirilen i de değerlendirme toplantılarının sayısı	Adet	50.0			2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	2.0	100.0	50.0	
3.5.	Yürütme Gözetim Geçirimi Toplantı Sayısı	Sayı	50.0			100.0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1.0	1.0	100.0	50.0	
3.6.	Beta/lesen Risklerin Giderilme Oranı	Yüzde(%)	100.0			70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	85.0	0.0	85.0	100.0	100.0
3.7.	E lektörlerin E itimi Programı Kapsamında E için Alınan Ö retim Elemanı Sayısı	Adet	100.0			200.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	197.0	0.0	197.0	98.5	98.5
5.5.	Çalış an Memnuniyet Oranı	Yüzde(%)	20.0		0.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	65.0	65.0	100.0	20.0
5.5.	Geri Bildirim ( İ kayet, ştekl, Öncel) Sayısının Yönelik Yapılan Yönetimle Oranı	Oran	20.0			90.0	65.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0	100.0	100.0	20.0
5.5.	Ö rencilerin (ö nümüz/şirket) akademik/dış iş emsalik hizmetlerinde memnuniyet oranı	Yüzde(%)	20.0			0.0	70.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
5.5.	Ö renci Memnuniyet Anketine Katılım Oranı	Yüzde(%)	20.0		0.0	0.0	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	55.0	55.0	100.0	20.0
5.5.	Ö renci memnuniyet oranı	Yüzde(%)	20.0			0.0	68.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	70.0	70.0	100.0	20.0
5.6.	Mezun Bilgi Sistemine Kaydedilen Öğrenci Oranı	Yüzde(%)	100.0			100.0	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	58.4	58.4	100.0	100.0
Toplam Ba arı Oranı																				96.56		

(Form No: Revisyon Tarihi: / / Revizyon No :

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

- ÖİDB personelinin evrensel değerleri temel alan, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
- ÖİDB personelinin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
- Personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması.
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim veriliyor olması.
- Öğrencilere Canlı Destek vasıtası ile sürekli destek hizmetinin sağlanması,
- Akademik ve idari personelin iş birliği içinde çalışıyor olması.

### **B- Zayıflıklar**

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Merkez kampüs ve ilçe kampüsleri arasındaki mesafenin uzun olması.
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması.
- Yeni bir Öğrenci Bilgi Sistemine geçiş yapılmış olması.
- Akademik ve idari personelin yeni program konusunda eğitime ihtiyaç duyması.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi adına Daire Başkanlığımız personelinin uzmanlaşmaya gidebilmesi için iş bölümü ve görev tanımlamaları yapılmıştır.

Yeni Öğrenci Bilgi Sisteminin (Proliz) bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifleyecektir.

İlgili akademik birimlerde her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmenin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlamaktadır. Üniversitemize yeni kayıt olan öğrenciler için uyum eğitimi düzenlenmesi de yeni öğrenciler Üniversite hayatına adapte olmasını hızlandırmaktadır.

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, otomasyon programı, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olmaktadır.

Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci otomasyonunda sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iř ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malı yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduđunu beyan ederim.[3] (24.01.2025)

İmza  
Mehmet AKKUş  
Daire Başkanı

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.