|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sayfa No. :***Page No. :* | **Kısım :***Unit :* |  |
| **Tarih :***Date :* | **Yapılan İş :***Work Done :* |
| **RAPOR /** *REPORT* |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **İşyeri Staj Sorumlusu Adı Soyadı & Görevi/Unvanı***Workplace Supervisor’s* Name Surname *& Position/Title* | **İmza ve Kaşe***Signature and Stamp* |

* Bu sayfalar gerektiği kadar çoğaltılıp kullanılacaktır*/These pages are to be printed and used as necessary.*
* Daha sonra, kapak ile birleştirilip staj defteri oluşturulacaktır*/Then these will be combined with the cover to create the logbook.*
* **Tüm sayfalar işyeri staj sorumlusu tarafından kaşelenip imzalanmalıdır*/All pages should be signed and stamped by the workplace training supervisor.***