

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi

Küme evler No:8 PK:38280

Talas/KAYSERİ

Mart 2021

ÖZET

Kayseri Üniversitesi 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun”la kurulmuştur. 12.01.2021 tarih ve E.1912 sayılı yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birim Kalite Komisyonu belirlenmiştir.

Rektörlüğümüzden gelen 09.02.2021 tarih ve E.1753 sayılı yazı doğrultusunda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmaları başlatılmıştır. İlk olarak Kayseri Üniversitesinin durum analizi yapılmış, misyonu, vizyonu, temel ilke ve değerleri, amaçları, hedefleri ve bunlara ulaşmak için performans göstergeleri belirlenmiştir. Daire Başkanımız koordinasyonunda tüm personelimizin Birim İç Değerlendirme Raporu hazırlama çalışmalarına katılımı sağlanmış, bu süreçte tüm personelimizin görüş ve düşünceleri alınarak, sahiplenme ve içselleştirme amaçlanmıştır. Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları Birim Kalite Komisyonumuz tarafından belli aralıklarda toplantılar halinde değerlendirilmiş; formata uygun hale getirilerek, üniversitemiz kalite kuruluna gönderilmiştir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Birim İç Değerlendirme Raporu, Birim İç Değerlendirme Raporu (BIDR) Hazırlama Kılavuzuna göre hazırlanmıştır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın ilk Birim İç Değerlendirme Raporu olup; Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkez Müdürlüğü'nün takvimi çerçevesinde, veri toplama ve analiz faaliyetlerini gerçekleştirecek süreç organize edilmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

1. İletişim Bilgileri

Adres: Mevlana Mahallesi 15 Temmuz Yerleşkesi Küme evler No:8 Talas/KAYSERİ PK:38280

Telefon: 0352 432 32 50/ 0352 432 33 50

Öğrenci İşleri Daire Başkanı: Öğr. Gör. Mustafa KALAY

e-Posta: mustafa@kayseri.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Resmî Gazete’de yayımlanan 18 Mayıs 2018 tarihli 7141 sayılı kanunla ERÜ’den ayrılan ve yeni kurulan birimler ile yeni bir üniversite olarak KAYÜ kurulmuştur. KAYÜ ÖİDB olarak 5 fakülte, 1 enstitü, 11 bir meslek yüksekokulunun öğrencilerinin her türlü işlemlerini yürütmek üzere faaliyetlerine başlamıştır.

Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılincaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalar vb. öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programı Uygulama Esasları, Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönergesi, Muafiyet Sınavları Uygulama Esasları, Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi, Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi, Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi çerçevesinde Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Mezunlarımız mezuniyetlerinden itibaren en geç 7 gün içerisinde elektronik imzalı diploma ve diploma eklerini alabilmektedirler. Ayrıca elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamdan alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini buldukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vermek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak, belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermek; ilklere imza atarak öğrenci işlerinde Türkiye Üniversiteleri arasında lider olmak üzere çalışmalarımızı yönlendirmekteyiz.

ERÇİYES ÜNİVERSİTESİ	1981	Kayseri Meslek Yüksekokulu
	1996	Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu
	1997	Kocasinan Meslek Yüksekokulu
	2003	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
	2005	Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
	2006	Develi Seyrani Ziraat Fakültesi
	2011	Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu (Önceki Kocasinan Meslek Yüksekokulu)
	2012	Bünyan Meslek Yüksekokulu
	2016	Tomarza Meslek Yüksekokulu
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	2018	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
		Uygulamalı Bilimler Fakültesi
		Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi
		Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		Develi İslami İlimler Fakültesi
		Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu*
		Bünyan Meslek Yüksekokulu
		Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
		Mustafa Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu
		Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu
		Safiye Çıkrıkçıoğlu Meslek Yüksekokulu
		Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
		Yahyalı Meslek Yüksekokulu
	Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu	
İncesu Meslek Yüksekokulu		
2020	Sağlık Bilimleri Fakültesi**	

*Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Meslek Yüksekokulu adının, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 10.12.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

**23 Ekim 2020 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 22/10/2020 tarihli 3119 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitemize Sağlık Bilimleri Fakültesi kuruldu.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimimiz, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde bulunan Personel/Öğrenci Yemekhanesinin de içinde bulunduğu binada faaliyet göstermektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemlerini organize etmek ve yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- YÖKSİS ile ilgili tüm işlemleri yapmak,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- ÖSYM ve her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Gelecek eğitim öğretim yılına ait çalışma takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak. Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.: Öğr. Gör. Mustafa KALAY

Şube Müdürü: Mahmut Sami ÖZTÜRK

Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi: Daire Başkanı Öğr. Gör. Mustafa KALAY

Gerçekleştirme Görevlisi: Şube Müdürü Mahmut Sami ÖZTÜRK

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi: Bilgisayar İşletmeni Ayşe Gül ÜLGER

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7		7
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
TOPLAM	8		8

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	-	1	6	1
Yüzde	-	-	%12,50	%75	%12,50

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	2	1	-	-
Yüzde	%50	%12,50	%25	%12,50	-	-

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	2	2	1	-
Yüzde		%37,50	%25	%25	%12,50	-

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	3
Yüzde	%62,50	%37,50

3. Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

- Misyonumuz; Üniversitemiz birimleriyle eşgüdüm içerisinde çalışarak, birimimizle ilgili işlerde, tüm paydaşlarımıza güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.
- Vizyonumuz; Öğrenci odaklı, kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyen, belirlenen ilke ve değerler ışığında hareket eden, iş ve işlemleri teknolojik imkanlar dahilinde hızlı bir şekilde sonuçlandıran ve Üniversitemiz vizyonuna uygun, etkin bir birim olmak.

Temel Değerlerimiz

- Atatürk ilkelerine ve Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine sadakat,
- Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- Etik değerlere bağlılık,
- Yapılan işlerde şeffaflık,
- Kaliteli hizmet,
- Birlik, beraberlik ve takım bilinci,
- Öğrenci odaklılık ve
- Etkili iletişim

Organizasyon Şeması



A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1.1.Misyon, vizyon, stratejik amac, ve hedefler

Birimimizin gerçekleştirmekle sorumlu olduğu amaç ve hedefler 2020-2024 ÖİDB Stratejik Planında Hedef Kartları ile belirlenmiştir. Bu kapsamda hedeflerin takip edilmesi, stratejik planın izlenmesi ve raporlanması için “Stratejik Plan ve İzleme ve Raporlama Komisyonu” oluşturulmuştur. Planın ilk izlenmesi, 2020 yıl sonu gerçekleşen hedeflere ilişkin göstergelerin kanıtları ile birlikte Aralık 2020’ de yapılmıştır. Aynı zamanda Stratejik Planın raporlanması Ocak 2021’ de gerçekleştirilmiştir. Stratejik Planın hazırlanması, izlenmesi, raporlanması ve iyileştirme çalışmalarının yapılmasına ilişkin tanımlamalar, Kalite Yönetim Sistemi çalışmaları kapsamında belirlenmiş ve ÖİDB web adresinde tüm paydaşlarımıza ilan edilmiştir.

A.1.2.Kalite güvencesi; eğitim ve öğretim; araştırma ve geliştirme; toplumsal katkı ve yönetim politikaları

Paydaş görüşleri alınarak, sürdürülebilir Kalite Güvencesi Politikası oluşturulması planlanmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

2020-2024 ÖİDB Stratejik Planı ile belirlenen, Temel Performans Göstergelerinin gerçekleşme verileri kayıt altına alınmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na 6 aylık periyotlarla bildirilmektedir. Pandemi nedeniyle performans hedeflerine ulaşmada sıkıntı yaşandığı, 2020 yılı performans programı raporlarından anlaşılmaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Üniversitenin, misyon, vizyon ve temel değerleri baz alınarak belirlenen ÖİDB stratejik hedeflerine ulaşmak için kalite güvencesini kurmak ve sağlıklı bir biçimde süreci işletmek adına çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Daire Başkanlığımız iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuş ve bu sistem ile süreçlerin gözden geçirilerek sürekli iyileştirilmesi amaçlanmaktadır. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır ve Daire Başkanlığımızda kalite kültürünün yaygınlaştırılması planlanmaktadır.

A.2.1 Kalite Komisyonu

Daire Başkanlığımızda iç kalite güvencesi sistemi oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmıştır. Birimde kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları başlamıştır.

A.2.2 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Daire Başkanlığımızın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmış ve birimimizin iş akış şemaları, iç/dış paydaş tespiti, yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

A.2.3 Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Liderlik ve kalite güvencesi kültürünü oluşturmak için Üniversitemiz genelinde akademik ve idari personele "Liderlikte İletişim" konulu konferans düzenlenmiş ve Daire Başkanlığımız yöneticileri adı geçen konferansa katılım sağlamıştır.

A.3. Paydaş Katılımı

Daire Başkanlığımızda, iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katılımını ve katkı vermesini sağlayıcı faaliyetler planlanmaktadır. Üniversitemizin Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBİSİS) alt yapısı, Erciyes Üniversitesi ile ortak kullanılan bir program olduğu için öğrencilerimize not sorgulama esnasında paydaş katılımını sağlayıcı anket yapılamamaktadır. Ancak Pandemi sürecinde geliştirilen, Daire Başkanlığımız web sayfasına (<https://ogrenci.kayseri.edu.tr>) entegre edilen "Canlı Destek" ile Akademik Personelimizin ve Öğrencilerimizin sorunlarına anlık çözümler sunulmuştur. Akademik personel ve öğrenciler anlık olarak karşılaştıkları sistemselsel sorunları, Canlı Destek aracılığı ile bize bildirerek Daire Başkanlığımız için en önemli paydaş katılımını sağlamışlardır. 2020 yılı içinde toplamda 7705 adet Canlı Destek sohbet hacmi gerçekleştirilmiştir. Sohbet sonrasında paydaşlarımızın görüş ve önerilerini alabileceğimiz bir sistem üzerinde çalışılmaktadır. Canlı Destek hizmeti sonrası zorunlu bir katılım uygulaması olmamasına rağmen 57 sohbetimiz pozitif olarak değerlendirilmiştir.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda faaliyetler planlamaktadır. Üniversitemiz mezunu öğrencilere, diploma ile beraber verilen ve öğrenimleri boyunca almış oldukları dersleri içeren diploma eklerine Euro Pass kodu eklenmesi için çalışmalar yapılacaktır. Euro Pass kodu, yurtdışında bir iş veya kurs başvurusu yapan Üniversitemiz mezunlarının, almış oldukları eğitim yeterliliklerinin, işveren ve eğitim kurumları tarafından kolayca anlaşılmasına imkan tanıyacaktır.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanma planlanmaktadır.

B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Başkanlığımız, eğitim-öğretim süreçlerinde doğrudan karar verici ya da politika belirleyici konumunda bulunmamakla beraber bu konularda idari bakımdan görüş sunmakta ve idari olarak öğrenci işleri ve işlemlerini yürütmektedir. Üniversitemizde program tasarımı, "Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi" temel alınarak yapılmaktadır. Programlar ve derslere ilişkin tüm bilgiler, akademik birimler tarafından Üniversitemiz resmi internet sayfasında yer alan Ders Bilgi Paketi'nden (dbp.kayseri.edu.tr) yayınlanmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösteren 78 programın tamamının içeriği adı geçen sitemizde mevcuttur. "Program Açma-Kapama, Müfredat Oluşturma ve Güncelleme Yönergesi" ve iş akış şeması oluşturma çalışmalarına başlanmıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluk alanına ders dağılımı, müfredat, seçmeli ders, alan içi-alan dışı ders dengesi gibi konuları belirlemek, tasarlamak ve uygulamak girmemekle birlikte, bu konularda değişiklik/güncelleme yapacak Akademik Birimler, yönetim kurulu kararı alarak ile durumu Daire Başkanlığına bildirirler. İlgili Yönetim kurulu kararına istinaden söz konusu işlemlerin, ÖBİSİS Programına işlenmesi Daire Başkanlığımızca yapılmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımlarının program çıktıları ile uyumunu, Akademik Birimler sağlamaktadır. İdari Birim olarak Daire Başkanlığımız tarafından bu amaçlara uygun faaliyetler yapılmamaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Ders tasarımları Akademik Birimler tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde verilen tüm derslerin AKTS değeri (obisis.kayseri.edu.tr) ve (dbp.kayseri.edu.tr) web sayfalarında yayımlanmıştır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme usul ve esasları, Akademik Birimler tarafından oluşturulmuştur. Zorunlu staj uygulaması yapacak öğrenciler, ÖBİSİS staj sekmesinden başvuru yapıp danışman onayına yollamaktadır. Danışman tarafından staj başvurusu kabul edilen stajyer öğrencilerin "İş Kazası ve Meslek Hastalıkları Sigortası" Daire Başkanlığımız tarafından yapılmaktadır.

B.1.5. Ölçme ve Değerlendirme

Daire Başkanlığımızca öğrenci başarılarının izlenmesine ilişkin veriler, Öğrenci Bilgi sistemi (ÖBİSİS) üzerinden temin edilmektedir. Yüzde 10'luk dilime giren öğrenciler her yarıyıl ve yıl sonu sonunda Başkanlığımız tarafından Akademik Birimlere bildirilir. Ayrıca Fakülte, Bölüm, Program başarı sıralamasını öğrenmek isteyen öğrenciler, Daire Başkanlığımız'dan bu bilgileri dilekçe yazarak alabilmektedir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

Birimimiz, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemekte; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları, tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamaktadır.

B.2.1 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemize merkezi yerleştirmeye kayıt olanlar dışında;

- Yabancı uyruklu öğrencilerin kabulünde "Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi",
- Yatay geçişle gelen öğrenciler için "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik",
- Özel veya Misafir öğrenci olarak öğrenciler için "Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu

Öğrenci Yönergesi"

- Çift anadal/yandal programı veya kurum içi yatay geçiş yapan öğrenciler için "Kurum İçi Yatay Geçiş Çift Anadal ve Yandal Programı Uygulama Esasları"
- Dikey Geçiş Sınavı ile gelen öğrenciler için YÖK kararları, Daire Başkanlığımız tarafından uygulanmaktadır.

Önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar;

- Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 14. Maddesinin 6. fıkrası "Herhangi bir yükseköğretim kurumunda okuduğu derslerden muaf tutulmak isteyen öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları hâlinde ilgili yönetim kurulu kararıyla bu derslerden muaf tutulabilir. Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak hangi yarıyla intibaklarının yapılacağına ilgili yönetim kurulu karar verir. Birimler muafiyet ve intibak usul ve esaslarını belirleyebilirler." ibaresine göre,
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Dikey Geçişler başlıklı 27. Maddesi, "ÖSYM tarafından merkezî olarak yapılan dikey geçiş sınavında başarılı olan meslek yüksekokulları mezunlarının lisans programına kabulleri ve intibakları, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararlarına uygun olarak yapılır." ibaresine göre,
- Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin Ön lisans diploması verilmesi veya meslek yüksekokullarına intibak başlıklı 31. Maddesi;
- (1) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan ve ilk iki yılın bütün derslerini başaran öğrencilere, talep etmeleri halinde ön lisans diploması verilir.
- (2) Lisans öğrenimini tamamlamayan veya tamamlayamayacağı anlaşılan öğrencilerin başvurmaları halinde meslek yüksekokullarına intibakları ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır.
- (3) İlk iki yılın bütün derslerini başarmış olsalar dahi, lisans öğrenimlerine devam eden öğrenciler ile ilgili mevzuat gereğince yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alanlara ön lisans diploması verilmez.
- (4) Ön lisans diplomasını alarak lisans programından ilişiği kesilenler, kendilerine tanınacak kanuni bir haktan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek istedikleri takdirde ön lisans diplomalarını iade etmek zorundadırlar. ibarelerine göre yapılmaktadır.

B.2.2 Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz önlisans programı öğrencileri 120 AKTS, lisans programı öğrencileri 240 AKTS'yi tamamladıklarında mezun aşamasına gelmiş olurlar. Öğrenciler mezuniyet ile ilgili gerekliliklerin takibini ÖBİSİS üzerindeki mezuniyet sekmesinden takip etmektedirler. Aynı zamanda mezun öğrenciler, ÖBİSİS üzerinden diplomalarının hangi aşamada olduğunu yine aynı sekmeden takip edebilmektedir. Mezun aşamasına gelmiş öğrencilerin işlemleri, titizlikle

takip edilmekte, Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden öğrenci diplomaları elektronik imzalanarak basıma hazır hale getirilmektedir. Diplomaları basıma hazır olan öğrenciler, Daire Başkanlığımıza gelerek diplomalarını ve diploma eklerini alabilmektedir. Diploma almak için gelen öğrencilerimizin KAYÜ mezun portalına üye olmaları sağlanarak takipleri yapılmaktadır. Diplomalar ve diploma ekleri tek bir sayfada Türkçe ve İngilizce olarak basılmaktadır. Diploma ekinde öğrencilerin öğrenim hayatı boyunca almış oldukları dersler 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaktadır.

Merkezi yerleştirme sınavı dışında kalan Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü; Üniversitemiz Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi'ne yapılmaktadır. Yönergeye göre;

- Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından öncelikle Üniversitemiz tarafından yapılan KAYÜYOS puanına göre veya diğer devlet üniversiteleri tarafından yapılan YÖS puanına göre başvuru için geçerli puanı olan öğrencilerin yerleştirilmesi gerçekleştirilir. KAYÜYÖS sonucuna göre yapılan yerleştirmeler sonucunda boş kalan kontenjanlar için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile diğer devlet üniversiteleri tarafından yapılan YÖS puanı üstünlüğüne göre online başvuru alınabilir ve yerleştirme yapılabilir.
- Adayların başvuru için ulusal ve uluslararası sınavlardan almaları gereken taban puanlar ve başarı şartları EK 1'de yer alan tabloda belirtilmiştir.
- EK 1'deki tabloda adı geçmeyen sınavların taban puanları Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu tarafından karara bağlanır. hükümlerine göre Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü gerçekleştirilir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1 Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Öğretim Yöntem ve Teknikleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluk alanlarına girmediğinden dolayı; öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.3.2 Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemiz misyonunda yer alan "Uygulama ve Proje Odaklı Üniversite" kriterine uyum sağlamak adına; 2020 yılı pandemi sürecinde zorunlu iş yeri stajları yerine Üniversitemiz Senatosu kararı gereği mezun aşamasında olan öğrencilere proje/ödev şeklinde staj imkanı tanınmıştır.

B.3.3 Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenci geri bildirimini elde etmeye yönelik sistemler mevcut olup aktif halde kullanılmaktadır. Daire Başkanlığımız web sayfasında (<https://ogrenci.kayseri.edu.tr/>) yer alan "Canlı Destek", ogrenci@kayseri.edu.tr mail adresi, web sayfamızda yer alan "İletişim Formu" kanalları ile öğrenciler anlı bilgi, belge, görüş, talep, şikayet ve önerilerini ulaştırabilmektedir.

B.3.4 Akademik danışmanlık

Akademik danışmanlık faaliyetleri, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Yönetmeliği'nin ilgili maddesinin " Öğrencilerin eğitim öğretim, kişisel ve yönetimle ilgili sorunlarının çözümüne yardımcı olmak ve öğrencileri yönlendirmek üzere öğretim yılı başlamadan önce ilgili birim başkanlıklarının önerisi ve ilgili yönetim kurullarının kararıyla öğretim elemanları arasından akademik danışmanlar görevlendirilir. Akademik danışmanlar, sorumluluklarına verilen öğrencilerin kayıt yenileme, ders seçme ve mezuniyet gibi işlemler yanında diğer sorunlarının çözümüne de yardımcı olmak üzere öğrenim süresi boyunca haftada iki saat zaman ayırırlar. Danışmanların görev ve sorumluluklarına ilişkin esaslar ilgili birimlerce belirlenir." hükmüne göre uygulanmaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi Personel Daire Başkanlığı tarafından, ders görevlendirmesi ile ilgili süreçler ise Akademik Birimler tarafından yapılmaktadır. Ders görevlendirmelerinde yapılacak değişiklikler ise ÖBİSİS Katalog sistemine eklenmek üzere akademik birimler tarafından Başkanlığımıza bildirilir. Ayrıca Bölüm Başkanları, Danışmanlar, Staj Komisyonları, İntibak Komisyonları, Birim Katalog Sorumluları ve Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilileri, Eğitim-Danışman programına ve ÖBİSİS sistemine işlenmek üzere Başkanlığımıza bildirilir.

B.5. Öğrenme Kaynakları

Daire Başkanlığımız, eğitim öğretim faaliyetlerine devam eden öğrencilerimiz için uygun kaynaklara ve alt yapıya sahip olmakla birlikte, tüm öğrencilerimizin bilgiye ulaşmasını erişilebilir kılmak adına çalışmalar yapmaktadır.

Web sayfamızdaki Canlı Destek Hattı, Sıkça Sorulan Sorular gibi alanlar ile öğrencilerimize bilgiye ulaşmalarında kolaylıklar sağlanmaktadır.

Engelsiz üniversite çalışmaları kapsamında, Engelli Birimine ve Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürlüğü'ne Öğrenci Bilgi Sistemi taranarak engelli öğrenci listesi ve engel durumları bildirilmiştir. Öğrencilerin engel durumlarına göre ilgili birimler gereken kolaylığı sağlamak adına gerekli çalışmaları başlatmışlardır. Engelsiz Üniversite kriterlere uyum sağlamak adına Engelli Birimine her türlü bilgi paylaşımı ve destek Başkanlığımızca sağlanmaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Program çıktıların izlenmesi ve güncellenmesi süreçlerinde karar verici rolümüz olmamakla birlikte; öğrenci sayıları, başarı durumları, ilişik kesme sayıları ve nedenleri gibi istatistiki göstergeler, Daire Başkanlığımız tarafından Akademik Birimlerle paylaşılmaktadır.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla Mezun İzleme Sistemi kurulmuştur. mezun.kayseri.edu.tr adresine mezun olan öğrencilerimizin kayıt olmaları sağlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Daire Başkanlığımız, stratejik plan çerçevesinde Akademik Birimlerin araştırma ve geliştirme faaliyetlerine katkı sağlamak adına Akademik Birimlerle uyum içerisinde faaliyetlerini yürütmektedir.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

Üniversitemiz öğrencilerine, akademik ve idari personeline kısaca Daire Başkanlığımızın tüm paydaşlarına, bünyesinde verilen hizmetleri, kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyerek güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmayı güvence altına almak adına, yönetsel ve idari yapılanma süreci devam etmektedir. Yönetim kadrosu ve idari kadroların yetkinliklerinin artırılması için Üniversite geneli ve birim içi eğitimler planlanmaktadır.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Daire Başkanlığı faaliyetlerimiz, Daire Başkanı ve Şube Müdürü yönetiminde ve Koordinatör danışmanlığında yürütülmektedir.

E.1.2. Süreç Yönetimi

Başkanlığımız yönetim ve idari kadrosu için görev tanımlamaları yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir. İş akış süreçleri, görev tanımları web sayfamızda yayımlanmıştır. Başkanlığımız bünyesindeki ve diğer Birimler ile ortak yürütülen tüm faaliyetler için iş akış şemaları hazırlama işlemlerine devam edilmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

Daire Başkanlığımız ile ilgili insan kaynakları süreçleri, Personel Daire Başkanlığı tarafından işletilmektedir. Başkanlığımız stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimi için personel görev dağılımı yazılı bir şekilde yapılmış ve ilgililere tebliğ edilmiştir.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Taşınır malların yönetimi "**5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Taşınır Mal Yönetmeliği**" hükümlerine göre yürütülmektedir. Böylece taşınır malların kaydı, muhafazası, devri ve tahsisi, etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi sağlanmaktadır. Birimimizin taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından hazırlanan taşınır hesapları, taşınır konsolide görevlisine sunulmuştur.

Daire Başkanlığı'mızca mal ve malzeme alımları, hizmet alımları, yakıt, elektrik ve su giderleri gibi cari giderlere ilişkin ödemeler yapılmamaktadır. Ancak Daire Başkanlığımız 2020 yılı bütçesi iz bedelleri olacak şekilde düzenlenmiştir. İlerleyen süreçte her birim kendi bütçesini aktif bir şekilde kullanmaya başladığında Daire Başkanlığımız iş ve işlemleri sürecinde ön mali kontrol mekanizması şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda etkin bir şekilde çalıştırılacaktır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri mevcuttur. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBİSİS) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Daire Başkanlığımızın temel bilgi sistemleridir. Erciyes Üniversitesi'nden ayrılma süreci ile birlikte, tüm bilgi yönetim sistemlerini kapsayacak şekilde bir yazılım için ihaleye çıkmış ve ihale süreci tamamlanmıştır. Kağıtsız Üniversite Yönetim Sistemi (KÜYS) ile ilgili çalışmalar ihaleyi alan firma tarafından devam etmektedir.

E.3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Daire Başkanlığımız, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi disiplin altına alınmış, temel hak ve özgürlüklerin korunması sağlanmıştır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Daire Başkanlığımız, tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri açık, doğru, güncel ve kolay ulaşılabilir şekilde yayımlamakta ve kamuoyu bilgilendirilmektedir. Duyuru mekanizmaları yeteri sayıda olmakla birlikte, etkin şekilde kullanılmaktadır.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Güçlü Yönler

- ÖİDB personelinin evrensel değerleri temel alan, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
- ÖİDB personelinin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
- Personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması.
- Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim veriliyor olması.
- Öğrencilere sürekli danışmanlık hizmetinin sağlanması, öğrencilerin akademisyenlere kolayca ulaşabilmesi.
- Akademik ve idari personelin iş birliği içinde çalışıyor olması.

Zayıf Yönler

- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Merkez kampüs ve ilçe kampüsleri arasındaki mesafenin uzun olması.
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması.
- Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBİSİS) ihtiyacı karşılayacak durumda olmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için Daire Başkanlığımız iş yoğunluğu, personel arasında iş bölümü ve yapılacak işlerde uzmanlaşmaya gidilmesi vb. nedenler dikkate alındığı zaman, personel görevlendirmesi yararlı olacaktır.
- Öğrenci Bilgi Sisteminin (ÖBİSİS) bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.
- İlgili akademik birimlerde her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmenin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.
- İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, otomasyon programı, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olacaktır.
- Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci otomasyonunda sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.