

	KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	Doküman No	GT-001
		İlk Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa No	1 / 1

Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Koordinatör
Üst Yönetici	Rektör
Bağlı Bulunduğu Yönetici	Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı/Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek	-

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Kayseri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın tüm faaliyetlerinin, etkenlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde yürütülmesini koordine etmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın tüm faaliyetlerine ilişkin Rektöre danışmanlık yapmak.• Yönetim fonksiyonlarını (Planlama, Örgütlenme, Yöneltilme, Koordinasyon, Karar Verme ve Denetim) kullanarak, birimin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını koordine etmek.• Kanunlar ve yetkiler çerçevesinde birimde prosedür ve talimatların uygulanmasını koordine etmek.• Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını koordine etmek.• Belirlenmiş standartlara uyulmasını sağlamak• Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını koordine etmek.• Birim faaliyetlerinin yürütülmesi, yönlendirilmesi ve değerlendirilmesi için, birimine tahsis edilen personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla geleceğe yönelik olarak hedefler ve standartlar belirlemek,• Koordinatör, görevleri ve yaptığı tüm iş ve işlemlerden dolayı Rektöre karşı sorumludur.

Hazırlayan	Onaylayan
-------------------	------------------