

**KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ**

**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

**FAALİYET RAPORU**

**2020**

**OCAK 2021**

# İÇİNDEKİLER

Sayfa No

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....

I- GENEL BİLGİLER .....

A. MİSYON VE VİZYON .....

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....

1. Fiziksel Yapı .....

2. Örgüt Yapısı.....

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....

4. İnsan Kaynakları.....

5. Sunulan Hizmetler.....

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....

D. DİĞER HUSUSLAR.....

II- AMAÇ VE HEDEFLER .....

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....

C. DİĞER HUSUSLAR.....

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....

A. MALİ BİLGİLER .....

1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....

2. Mali Denetim Sonuçları.....

3. Diğer Hususlar .....

B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....

2. Performans Sonuçları Tablosu.....

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....

A. ÜSTÜNLÜKLER.....

B. ZAYIFLIKLAR.....

C. DEĞERLENDİRME.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....

VI- EKLER.....

-İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Üniversitemizde hazırlanacak faaliyet raporuna eklenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ilişkin bilgiler hazırlanarak ekte verilmiştir.

Birinci bölümde; Daire Başkanlığımızın yetkisi, görev ve sorumlulukları ile birlikte fiziksel yapı, insan kaynakları ve hizmetlerimize ilişkin detaylara yer verilmiştir.

İkinci bölümde; Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile temel politikalar ve gerçekleştirme durumları belirtilmiştir.

Üçüncü bölümde; mali bilgiler ve performans sonuçları ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Dördüncü bölümde; kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesine (güçlü yönlerimiz zayıf yönlerimiz, fırsatlar) ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

Beşinci bölümde öneri ve tedbirlere ilişkin bilgiler yer almıştır.

Daire Başkanlığımız 2020 Faaliyet Raporu, geçmiş yılların değerlendirilmesinin yanında mevcut durumun ortaya konulması ve gelecek dönemlerde gerçekleştirilmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerde bizlere kolaylık sağlayacaktır.

**Murat BÜYÜKBAŞ**  
**Daire Başkanı**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon

Üniversitemiz birimleriyle eşgüdüm içerisinde çalışarak, birimimizle ilgili işlerde, tüm paydaşlarımıza güvenli, etkin, hızlı ve doğru bilgi ve/veya belge hizmetini sunmaktır.

#### Vizyon

Öğrenci odaklı, kolaylaştırıcı hizmet anlayışını benimseyen, belirlenen ilke ve değerler ışığında hareket eden, iş ve işlemleri teknolojik imkanlar dahilinde hızlı bir şekilde sonuçlandıran ve Üniversitemiz vizyonuna uygun, etkin bir birim olmak.

### B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Başkanlık ile ilgili yazışmaları ve verilecek belgeleri imzalama yetkisine, aynı zamanda da Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca uygun görülen kararlarla ilgili uygulama yetkisine sahiptir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

Bu çerçevede Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından genel olarak;

- Öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemlerini organize etmek ve yapılmasını sağlamak,
- Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- YÖKSİS ile ilgili tüm işlemleri yapmak,
- Mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- ÖSYM ve her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek,
- Gelecek eğitim öğretim yılına ait çalışma takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak,
- Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğinin uygulanmasını sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin gereği gibi yerine getirilmesinden; yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur.

### İdari Yetki Görev ve Sorumluluklar

**Öğrenci İşleri Daire Başkanı:** Murat BÜYÜKBAŞ

**Şube Müdürü:** Mahmut Sami ÖZTÜRK

### Mali Yetki Görev ve Sorumluluklar

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi	Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi
Murat BÜYÜKBAŞ Daire Başkanı	Mahmut Sami ÖZTÜRK Şube Müdürü	Ayşe Gül ÜLGER Bilgisayar İşletmeni

### C. İdareye İlişkin Bilgiler

Resmî Gazete’de yayımlanan 18 Mayıs 2018 tarihli 7141 sayılı kanunla ERÜ’den ayrılan ve yeni kurulan birimler ile yeni bir üniversite olarak KAYÜ kurulmuştur. KAYÜ ÖİDB olarak 5 fakülte, 1 enstitü, 11 bir meslek yüksekokulunun öğrencilerinin her türlü işlemlerini yürütmek üzere faaliyetlerine başlamıştır.

Tablo-3: Kayseri Üniversitesi'nin Akademik Kilometre Taşları		
ERCIYES ÜNİVERSİTESİ	1981	Kayseri Meslek Yüksekokulu
	1996	Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
	1997	Kocasinan Meslek Yüksekokulu
	2003	Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
	2005	Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
	2006	Develi Seyrani Ziraat Fakültesi
	2011	Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu (Önceki Kocasinan Meslek Yüksekokulu)
	2012	Bünyan Meslek Yüksekokulu
2016	Tomarza Meslek Yüksekokulu	
KAYSERİ ÜNİVERSİTESİ	2018	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
		Uygulamalı Bilimler Fakültesi
		Develi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi
		Mühendislik, Mimarlık ve Tasarım Fakültesi
		Develi İslami İlimler Fakültesi
		Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu*
		Bünyan Meslek Yüksekokulu
		Develi Hüseyin Şahin Meslek Yüksekokulu
		Mustafa Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
		Pınarbaşı Suna Yalçın Meslek Yüksekokulu
		Safiye Çıkrıkçioğlu Meslek Yüksekokulu
		Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu
		Tomarza Mustafa Akıncıoğlu Meslek Yüksekokulu
		Yahyalı Meslek Yüksekokulu
Yeşilhisar Meslek Yüksekokulu		
İncesu Meslek Yüksekokulu		
2020	Sağlık Bilimleri Fakültesi**	

\* Kayseri Üniversitesi Rektörlüğü'nün, Meslek Yüksekokulu adının, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesi konusundaki teklifi 10.12.2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun'un 2880 sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, söz konusu teklif uygun görülmüştür.

\*\* 23 Ekim 2020 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 22/10/2020 tarihli 3119 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile üniversitemize Sağlık Bilimleri Fakültesi kuruldu.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimimiz, Kayseri Üniversitesi 15 Temmuz Yerleşkesi içerisinde bulunan Personel/Öğrenci Yemekhanesinin de içinde bulunduğu binada faaliyet göstermektedir.

## **-Mevzuat**

Yükseköğretim kurumlarının yasal sınırlarını belirleyen temel mevzuat, Anayasa ve çerçeve yasa niteliğini taşıyan 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'dur.

### **Yükseköğretim Kurulu Yönetmelikleri**

Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

Yükseköğretim Kurumları Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

### **KAYÜ Yönetmelikleri**

Kayseri Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri

Kayseri Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Kalite ve Strateji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönetmelik

Kayseri Üniversitesi Seyrani Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Siber Güvenlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Kaysem) Yönetmeliği

Kayseri Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

### **KAYÜ Yönergeleri**

Kayseri Üniversitesi Yaz Okulu Eğitim Öğretim Yönergesi

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi Hazırlama, Tez Yazma ve Teslim Yönergesi

Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Tez Önerisi Hazırlama, Tez Yazma ve Teslim Yönergesi-Eki

Kayseri Üniversitesi Muafiyet Sınavları Uygulama Esasları

Kayseri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Özel/Özel Durumlu Öğrenci Yönergesi

Kayseri Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi

Öğrenci Kulüp veya Toplulukları Kurulma ve Çalışma Yönergesi

## 1-Fiziksel Yapı

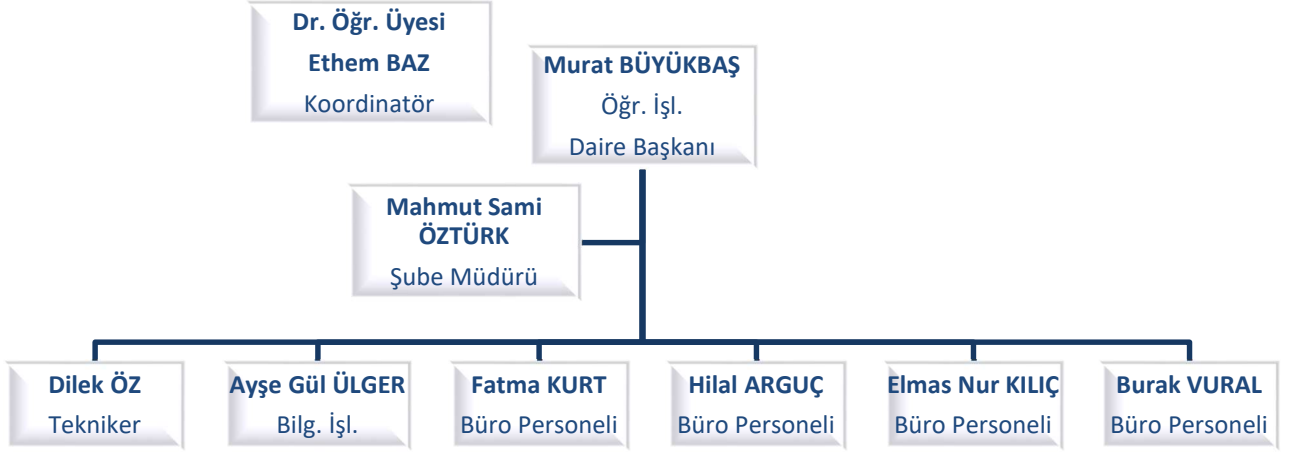
Yerleşke	Bina adı	Birimi	Kapalı alan m2	Fonksiyonu (Eğitim, İdari, Araştırma vb...)
15 Temmuz Yerleşkesi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Öğrenci İşleri	257,06	İdari

Birim alanı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Kapalı alan	257,06
Açık alan	Yok
<b>Toplam</b>	<b>257,06</b>

Akademik-İdari Personel Hizmet Alanları			
	Ofis Sayısı	Kapalı alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Sayısı
Akademik Personel Çalışma Ofisi	1	41,75	1
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	215,31	9
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>257,06</b>	<b>9</b>

Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları		
	Sayı	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv-Diploma Odası	1	15,32
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>15,32</b>

## 2. Örgüt Yapısı





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Bilgisayarlar (Donanım Altyapısı)

BİRİM ADI	Masa Üstü Bilgisayar (All in One)	Taşınabilir Bilgisayar	Tablet	İş İstasyonu Sunucusu	Ekran
Öğrenci İşleri Ofisi	5				
Öğrenci İşleri İdari Kısım	4				
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>				

#### 3.2- Yazılımlar

Yazılım	Açıklama
ÖBİSİS	Öğrenci Bilgi Sistemi

#### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	Projeksiyon	Bilgisayar Destekli Cihazlar	Bar kod Okuyucu	Bar kod Yazısı	Baskı Makinesi	Fotokopi Makinesi	Faks Makinası	Zemin Yıkama Makinası	Alarm Sistemi	Kameralar	Kamera Kayıt Sistemi	Televizyonlar	Tarayıcılar	Telefon	Güç Kaynağı Jeneratör	Çok Fonk. Yazıcılar	Tekstil Çoğaltma	Dondurma Makinası
						1		1		5				9		3		
<b>Toplam</b>						<b>1</b>		<b>1</b>		<b>5</b>				<b>9</b>		<b>3</b>		

#### 3.4- 31.12.2020 Tarihi İtibariyle Taşınır Programında kayıtlı bulunan Birim Envanteri

	Cinsi	Sayısı
1	TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR (DELL 7460)	2
2	LAZER YAZICILAR (ÇOK FONKSİYONLU PRINTER)	1
3	FOTOKOPİ MAKİNELERİ (KONİCA MİMOLTA C458 RENKLİ BASKI)	2
4	MÜHÜRLER	1
5	SOĞUK DAMGALAR (SOĞUK DAMGA (PRESLİ) MÜHÜR	1
<b>TOPLAM</b>		<b>7</b>

#### 4. İnsan Kaynakları

##### Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Dr. Öğretim Üyesi	1		1	1	
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı						1
Yüzde						%100

Akademik Personelin Kadın – Erkek Dağılımı			
Ünvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr. Öğretim Üyesi		1	1
<b>TOPLAM</b>		<b>1</b>	<b>1</b>

##### İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Hizmet Sınıfları	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7		7
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>		<b>8</b>

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			1	6	1
Yüzde			%12,50	%75	%12,50

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-5 Yıl	6-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-25 Yıl	26 Yıl ve Üzeri
Kişi Sayısı	4	1	2	1		
Yüzde	%50	%12,50	%25	%12,50		

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	2	2	1	
Yüzde		%37,50	%25	%25	%12,50	

Personelin Kadın-Erkek Dağılımı		
	Kadın	Erkek
Kişi Sayısı	5	3
Yüzde	%62,50	%37,50

#### Sözleşmeli Personel

657 Sayılı Kanun'un 4/B Statüsüne Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Büro Personeli	4	-	4
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>

Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3		1		
Yüzde		%75		%25		

## 5. Sunulan Hizmetler

### Eğitim Hizmetleri

#### Eğitim Programları

Lisans Eğitim Programları	
Birim Adı	Lisans Programları
UYGULAMALI BİLİMLER FAK.	ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK ULUSLARARASI TİCARET VE LOJİSTİK (İ.Ö.) MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ MUHASEBE VE FİNANS YÖNETİMİ (İ.Ö.) İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ (İ.Ö.)
DEVELİ İSLAMİ İLİMLER FAK.	İSLAMİ İLİMLER
DEVELİ SOSYAL VE BEŞERİ BİL. FAK.	SAĞLIK YÖNETİMİ
MÜHENDİSLİK MİMARLIK VE TASARIM FAKÜLTESİ	-
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

Yüksek Lisans Eğitim Programları			
Tezli Yüksek Lisans Programları		Tezsiz Yüksek Lisans Programları	
1.	MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	1.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
2.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	2.	SAĞLIK YÖNETİMİ
3.	SAĞLIK YÖNETİMİ	3.	MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ
4.	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ		
5.	ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ		
6.	TEMEL İSLAMİ İLİMLER		

<b>Doktora Eğitim Programları</b>	
1.	ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK
2.	SAĞLIK YÖNETİMİ
3.	İŞLETME
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

<b>Ön lisans Eğitim Programları</b>	
1.	ÖZEL GÜVENLİK VE KORUMA
2.	SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYECİLİK
3.	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
4.	BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ
5.	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI
6.	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI (İÖ)
7.	ÇOCUK GELİŞİMİ
8.	ÇOCUK GELİŞİMİ (İÖ)
9.	AŞÇILIK
10.	LOJİSTİK
11.	DİYALİZ
12.	İLK VE ACİL YARDIM
13.	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI
14.	BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İÖ)
15.	BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ
16.	DIŞ TİCARET
17.	DIŞ TİCARET (İÖ)
18.	ELEKTRİK
19.	ELEKTRİK (İÖ)
20.	ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ
21.	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ
22.	ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ (İÖ)
23.	İÇ MEKÂN TASARIMI
24.	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ
25.	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ (İÖ)
26.	KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ
27.	MAKİNE
28.	MAKİNE (İÖ)
29.	MEKATRONİK
30.	RADYO VE TELEVİZYON TEKNOLOJİSİ
31.	RADYO VE TELEVİZYON TEKNOLOJİSİ (İÖ)
32.	ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEKNOLOJİSİ
33.	BASIM VE YAYIN TEKNOLOJİSİ
34.	GAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ
35.	GELENEKSEL EL SANATLARI
36.	GELENEKSEL EL SANATLARI (İÖ)
37.	GRAFİK TASARIMI
38.	GRAFİK TASARIMI (İÖ)
39.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
40.	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (İÖ)
41.	KİMYA TEKNOLOJİSİ
42.	LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ
43.	TEKSTİL TEKNOLOJİSİ
44.	BANKACILIK VE SİGORTACILIK
45.	MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI
46.	PAZARLAMA
47.	BAHÇE TARIMI
48.	GIDA TEKNOLOJİSİ
49.	GIDA TEKNOLOJİSİ (İÖ)
50.	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK
51.	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK (İÖ)
52.	ORGANİK TARIM
53.	İŞLETME YÖNETİMİ
54.	SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ
55.	HARİTA VE KADASTRO
56.	İNŞAAT TEKNOLOJİSİ
57.	MİMARİ RESTORASYON
58.	YAPI DENETİMİ
59.	TARIMSAL ÜRÜNLER MUHAFAZA VE DEPOLAMA TEKNOLOJİSİ
60.	KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ
61.	LABORANT VE VETERİNER SAĞLIK

Birimi	Lisans Program Sayıları
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	6
Develi İslami İlimler Fakültesi	1
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	1
Mühendislik Mimarlık ve Tasarım Fakültesi	-
Sağlık Bilimleri Fakültesi	-
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

Enstitüler	Yüksek Lisans Program Sayıları	Doktora Programı Sayıları
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	9	3
<b>Toplam</b>	<b>9</b>	<b>3</b>

Meslek Yüksekokulları Program Sayıları	
Okul Adı	Program Sayısı
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	19
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	5
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	11
Sosyal Bilimler MYO	2
Bünyan MYO	3
Pınarbaşı MYO	3
Tomarza MYO	4
Develi Hüseyin Şahin MYO	8
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO	2
Yeşilhisar MYO	2
<b>Toplam</b>	<b>59</b>

31.12.2020 Tarihi İtibariyle Öğrenci Sayıları									
FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL / ENSTİTÜ	I. Öğretim		II. Öğretim		Yüksek Lisans		Doktora		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	
Uygulamalı Bilimler Fakültesi	307	286	88	153					834
Develi İslami İlimler Fakültesi	101	39							140
Develi Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi	68	19							87
<b>Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</b>	<b>151</b>	<b>199</b>	<b>123</b>	<b>236</b>					<b>709</b>
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü					123	148	21	19	311
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	557	2980	298	2717					6552
Safiye Çıkrıkçıoğlu MYO	343	474	179	181					1177
Mustafa Çıkrıkçıoğlu MYO	987	1355	396	882					3620
Sosyal Bilimler MYO	511	613	182	454					1760
Bünyan MYO	70	152							222
Pınarbaşı MYO	145	164							309
Tomarza MYO	206	385							591
Develi Hüseyin Şahin MYO	584	481	249	204					1518
İncesu Sağlık Hizmetleri MYO	94	47							141
Yeşilhisar MYO	38	51							89
Yahyalı MYO	1	9							10
<b>TOPLAM</b>	<b>4163</b>	<b>7254</b>	<b>1515</b>	<b>4827</b>	<b>123</b>	<b>148</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>18070</b>

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YÖK	ÖSYM Sonucu	Boş Kalan	Doluluk Oranı
	Kontenjanı	Yerleşen		
Fakülteler	370	378	-	%102
Meslek Yüksekokulları	3090	3103	63	%98
<b>TOPLAM</b>	3460	3487	63	%99
Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	Üniversite Kontenjanı	Üniversiteye Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	184	144	40	%78

### Öğrenci sayıları (Lisans)

Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
SAĞLIK YÖNETİMİ	68	19			87
İSLAMİ İLİMLER	101	39			140
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	90	106	45	48	289
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	146	56	5	4	211
ULUSLARARSI TİCARET ve LOJİSTİK	71	124	38	101	334
<b>Toplam</b>	<b>476</b>	<b>344</b>	<b>88</b>	<b>153</b>	<b>1061</b>

### Öğrenci sayıları (Yüksekokul)

Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2. Öğretim		Toplam
	K	E	K	E	
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	61	61	41	79	242
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	58	53	54	51	216
ULUSLARARSI TİCARET ve LOJİSTİK	32	85	28	106	251
<b>Toplam</b>	<b>151</b>	<b>199</b>	<b>123</b>	<b>236</b>	<b>709</b>

**Not: Öğrenci alımı yapılmamaktadır.**

Lisansüstü Öğrenci Sayıları				
Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans Yapan Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Öğrenci Sayısı	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
SAĞLIK YÖNETİMİ	37	29	19	85
İŞLETME		-	13	13
ULUSLARARASI TİCARET ve LOJİSTİK	52	-	8	60
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	32			32
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	27	34	-	61
TEMEL İSLAM BİLİMLERİ	27	-	-	27
MUHASEBE ve FİNANS YÖNETİMİ	33	-	-	33
<b>TOPLAM</b>	<b>208</b>	<b>63</b>	<b>40</b>	<b>311</b>

Önlisans Öğrenci Sayıları					
Bölüm/Program Adı	1.Öğretim		2.Öğretim		TOPLAM
	K	E	K	E	
ELEKTRİK	4	344	2	418	768
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	12	360	4	382	758
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	61	235	66	293	655
ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ	24	270			294
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	51	323	31	314	719
KONTROL ve OTOMASYON TEKNOLOJİSİ	7	267			274
MAKİNE	4	425	10	389	828
DIŞ TİCARET	174	232	149	262	817
RADYO ve TELEVİZYON TEKNOLOJİSİ	96	259	32	202	589
BİYOMEDİKAL CİHAZ TEKNOLOJİSİ	66	134			200
İÇ MEKAN TASARIMI	51	41			92
MEKATRONİK	8	96			104
MOBİLYA ve DEKORASYON			3	225	228
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ			1	225	226
BAHÇE TARIMI	47	97			144
GIDA TEKNOLOJİSİ	167	68	110	69	414
ORGANİK TARIM	44	137			181
LABORANT ve VETERİNER SAĞLIK	82	148	69	112	411
BÜYÜK ve KÜÇÜK BAŞ.HAYVAN YET.	1	11	1		13
ET ve ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	1				1
SÜT ve ÜRÜNLERİ TEKNOLOJİSİ	1	2			3
AŞÇILIK	2	8			10
HALICILIK ve KİLİMCİLİK	1				1
TEKSTİL TEKNOLOJİSİ	264	192	64	110	630
GRAFİK TASARIMI	173	203	116	292	784
KİMYA TEKNOLOJİSİ	142	109	50	76	377
DOĞALGAZ ve TESİSATI TEKNOLOJİSİ	2	247	2	128	379
LABORATUVAR TEKNOLOJİSİ	30	11			41
GELENEKSEL EL SANATLARI	188	136	72	95	491
ALTERNATİF ENERJİ KAYNAKLARI TEK.	14	202			216
İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	101	166	92	181	540
BASIM ve YAYIM TEKNOLOJİSİ	72	89			161
İŞLETME YÖNETİMİ	215	234			449
SAĞLIK KURUMLARI İŞLETMECİLİĞİ	54	28			82
BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	24	26	25	39	114
ÇOCUK GELİŞİMİ			22	1	23
PAZARLAMA	116	187	41	199	543
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	20	52			72
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI	82	86	94	215	477
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	79	159	24	89	351
LOJİSTİK	93	116			209

İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ	15	36	1	21	73
ÇOCUK GELİŞİMİ	164	10	159	17	350
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ	50	79			129
BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	157	67	65	77	366
AŞÇILIK	26	14			40
YAPI YALITIM TEKNOLOJİSİ	1	6			7
YAPI DENETİMİ	44	100			144
HARİTA ve KADASTRO	60	133			193
MİMARİ RESTORASYON	81	47			128
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	20	99			119
BANKACILIK ve SİGORTACILIK	65	39			104
MUHASEBE ve VERGİ UYGULAMALARI	67	82			149
PAZARLAMA	13	43			56
ÖZEL GÜVENLİK ve KORUMA	44	45			89
POSTA HİZMETLERİ	14	17			31
SİVİL SAVUNMA ve İTFAİYECİLİK	12	90			102
LABORANT ve VETERİNER SAĞLIK	37	38			75
KÜMES HAYVANLARI YETİŞTİRİCİLİĞİ	1	13			14
İLK ve ACİL YARDIM	44	28			72
DİYALİZ	50	19			69
TARIMSAL ÜRÜNLER MUHAFA ve DEPOLAMA TEK.	1	9			10
<b>TOPLAM</b>	<b>3539</b>	<b>6714</b>	<b>1305</b>	<b>4431</b>	<b>15989</b>

## İdari Hizmetler

Üniversitemiz yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalar vb. öğrencilerimizle ilgili bütün işlemler Başkanlığımızca yapılmaktadır. Elektronik imzalı öğrenci belgesi ve not durum belgesi düzenlenmektedir. Öğrencilerimiz bu belgeleri merkezimize gelmeden elektronik ortamdan alabilmektedir. Mezun öğrencilerimiz de not durum belgelerini buldukları yerden elektronik olarak alabilmektedirler.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanununun 11 inci maddesi ile üst yöneticilere, idarelerinin mali yönetim ve iç kontrol sisteminin kurulması, işleyişinin gözetim ve izlenmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi düzenlemelerin yapılması görevleri verilmiş ve üst yöneticiye bu hususlarda Rektör'e karşı hesap verme sorumluluğu yüklenmiştir. Üst yönetici bu sorumluluğun gereklerini, harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecektir.



## II-AMAÇ ve HEDEFLER

### A) Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.	<b>Hedef-1</b> Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.
	<b>Hedef-2</b> Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.
	<b>Hedef-3</b> Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.
	<b>Hedef-4:</b> Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak
<b>Stratejik Amaç -2</b> Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.	<b>Hedef-1:</b> Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının en az %20 oranında artırılması.

### B) Temel Politikalar ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı
- Daire Başkanlığımızda yürütülen faaliyetlerin zamanlı, eksiksiz ve aksamadan yürütülmesi,
- Akademik Takvim ve Yıllık Çalışma Takvimi ile iş planı doğrultusunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından istenen bilgilerin ulaştırılması,
- Çalışanların bilgi düzeyini ve yapılan işin kalitesini artırmak
- Karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutmak ve sorumluluk vermek,
- Çalışanların yenilikler ve değişiklikler konusunda bilgilendirilmesi ve uygulamanın da bu çerçevede yürütülmesine yönelik çalışmalar
- Koordineli ekip çalışmasını ve organizasyonun işlerliğini maksimum düzeye çıkarmak.
- Mevzuatta gerekli olan düzenleme ve güncellemelerin yapılması, önceliklerimiz olarak sıralanabilir.

### B) Diğer Hususlar

Temel Performans Göstergeleri
Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)
Kurumlar arası/ disiplinler arası lisansüstü program sayısı
Uluslararası ortak lisans programı sayısı
Akredite olan program sayısı
Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)
Teknik gezi sayısı (adet)
İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)

Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)
Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)
Ulusal öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)
Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)
Çıktısı ürün olan girişimcilik proje sayısı
Girişimcilik projelerine sağlanan maddi destek tutarının toplam TTO bütçesine oranı (%)
Projelere destek olan dış paydaş sayısı
Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı
Öğrenci Memnuniyet Düzeyi
Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)
Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

2020 Yılı Ekonomik Bazda Ödenek ve Harcamalar (TL)					
Ekonomik Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Harcama/ B.Ö. (%)	Harcama / Y.S.Ö. (%)
01 Personel Giderleri					
02 Sos.Güv.Kur.De.Pr.G.					
03 Mal ve Hiz.Alım Gid.	5.000,00	5.000,00	-	-	-
05 Cari Transferler					
06 Sermaye Giderleri					
TOPLAM	5.000,00	5.000,00	-	-	-

B.Ö. Başlangıç Ödeneği Y.S.Ö. Yıl Sonu Ödeneği

#### B- Performans Bilgileri

##### Performans bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,

Geçici Madde 2– (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1. Akademik Takvim ve Uygulama Takviminin hazırlanması
2. İlgili yıla ait öğrenci kontenjan önerilerinin birimlerden istenerek Senatoya sunulması ve ÖSYM'nin sistemine girilmesi

3. Ders Planı Sürecinde; Yeni ders planları ve Ders Planı Değişiklikleri ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının Senatoya sunulması ve kabul edilenlerin sisteme girilmesi
4. Ders Programı Sürecinde; Ders Programları, Açılacak Dersler ve Görevlendirilecek Akademik Personel ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının sistemden kontrol edilmesi
5. Ders Programı Sürecinde; Kontenjan Yönetimi Sayfası için yetki verilecek personellerin isimlerinin ve ders programı girişi yapacak personellerin isimlerinin istenmesi sonrasında bilgilendirme toplantısı yapılması.
6. Yeni öğrenci kaydı sürecinde; kayıtlarda görev alacak personelin belirlenmesi sonrasında Bilgilendirme Toplantılarının yapılması. Yeni kayıt duyurusunun hazırlanarak ilan edilmesi.
7. Özel Öğrenci, Farabi, Erasmus değişim programları ile gelen/giden öğrencilerin öğrenim sözleşmelerinin kontrolü, derslerinin eklenmesi ve intibak işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
8. Yaz Okulunda Açılacak Derslerin İlanı. Misafir olarak (Yaz Okulu) gelen öğrencilerin kayıtlarının yapılması, danışman atanması, yaz okulunda başka üniversitelere giden öğrencilerin intibak kararlarının kontrolleri ve not aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi; gelen öğrencilerin notlarının Üniversitelerine gönderilmesi
9. İlave yatay geçiş kontenjan taleplerinin ilgili birimlerden istenerek Senatoya sunulması ve YÖKSİS'e girilmesi.
10. Yatay Geçiş Kontenjanlarının ve Başvuru Koşullarının senatoya sunulması ve İlan edilmesi.
11. ÇAP/YANDAL öğrencileri ile ilgili Akademik Birimlerden gelen kurul kararlarının Senatoya sunulması, kayıt hakkı kazanan öğrencilerin bilgi sistemine girilmesi.
12. Yatay Geçiş, DGS, DGS Ek Kontenjan, ÖSS, ÖSS Ek Kontenjan, af vb. ile gelen öğrencilerin intibak kararlarının kontrolleri ve not aktarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
13. Ders Değerlendirme Kriterlerinin Tanımlanması sürecinde Ders Değerlendirme Yüzdeliklerinin kontrol edilerek girmeyen akademik personellerin tespit edilerek girilmesinin sağlanması.
14. Not Girişi sürecinde; Mazeret kararları, yarıyıl içi, yarıyıl sonu ve bütünleme not değişiklik kararlarının ve not girişlerinin kontrolü. Tek Ders sınav notlarının girilmesi.
15. İlişik Kesme sürecinde uygulanan İlişik Kesme Kararlarının Kontrol Edilmesi.
16. Öğrenci bilgi sisteminde Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü alanına giren sayfa ve raporların kullanıcılar tarafından kullanılması ve eksikliklerle veya iyileştirmelerle ilgili geri dönüş yapılması.
17. Akademik Birimlerden gelen Ana Bilim Dalı/Bölüm/Program açma/kapatma teklifleri ile öğrenci alımı/aktarımı tekliflerinin senatoya onaylatılması ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına sunulması.
18. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığından gelen eğitim-öğretme yönelik yazıların ilgili birimlere iletilmesi.
19. Yeni hazırlanan Yönetmeliklerin ve Yönetmelik değişikliklerinin senatoya onaylatılması, Resmi Gazetede yayımlanmak üzere Cumhurbaşkanlığı Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğüne sunulması ile Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi.
20. Yeni hazırlanan Yönergelerin ve Yönerge değişikliklerinin senatoya onaylatılması, ilgili birimlere ve Hukuk Müşavirliğine bildirilmesi.
21. Erasmus Değişim Programı dışındaki Work and Travel Programı ve yurt dışında gerçekleştirilen eğitim, seminer vb. programlara katılmak üzere Pasaport Harç Muafiyet talep eden öğrencilerin ilgili makama gönderilmek üzere evrakının hazırlanması.
22. Eğitim-Öğretim Komisyonu toplantı tarihi, gündem konuları ve toplantı sonrası alınan kararların birimlere bildirilmesi. Senatoya teklif edilmesi gereken konuların teklifi.
23. Birimlerden gönderilen Senatoya sunulması gereken kararların Senatoya arzı ve alınan kararların ilgili birimlere bildirilmesi.
24. Enstitü öğrenci alım kontenjanları ve başvuru koşulları ile ilgili birim kurul kararlarının kontrol edilmesi, senatoya sunulması ve senato kararlarının ilgili birime bildirilmesi.
25. Enstitü intibak işlemleri hakkında gelen ilgili birim yönetim kurulu kararı ve eklerinin kontrol edilmesi ve notların sisteme aktarılması.
26. Üniversite içindeki birimler ve dışındaki kurumlarla Öğrenci İşleri Şube Müdürlüğü'nün alanına giren her türlü yazışmanın yapılması.
27. İş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, birlikte çalıştığı kişilerin söz konusu kurallara uymalarını sağlamak, gerektiğinde uyarı ve tavsiyelerde bulunmak.
28. Yaptığı işin kalitesinden sorumlu olmak ve kendi sorumluluk alanı içerisinde gerçekleştirilen işin kalitesini kontrol etmek.
29. Temel görevler kısmında belirtilen tüm iş ve işlemlerden bağlı bulunduğu unvanlara karşı sorumludur.
30. Eğitim öğretim komisyonu kararlarını takip eder ve sekreteryalığını yapar.

31. Öğrenci disiplin mevzuatını uygular.
32. Mezun takip modülünün hazırlanmasını ve gerekli bilgilerin depolanmasını sağlar.
33. Bilgi edinme veya Web sitesi vasıtasıyla gelen öğrenci işleri ile ilgili sorulara cevap verir.
34. Öğrenci işleri Web sayfası ile ilgili güncellemeleri yapar.
35. Stratejik plan, faaliyet raporu, performans raporu vb. rapor ve sunumları hazırlar.

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

<b>Faaliyet Alanı-Ürün/ Hizmet Listesi</b>	
<b>FAALİYET ALANI</b>	<b>ÜRÜN/ HİZMETLER</b>
<b>EĞİTİM</b>	Önlisans/ lisans eğitim programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Lisansüstü eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Uluslararası eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Uzaktan eğitim programları
	Yabancı dil eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Ulusal ve uluslararası eğitim programları ilişkin iş ve işlemler
	Eğitim-öğretim bilişim teknolojilerine ilişkin alt yapının güncellenmesi, modül eklenmesi
	Çift ana dal/ yan dal programlarına ilişkin iş ve işlemler
	Ders/ öğretim elemanı değerlendirme anketleri
	Ders/ öğretim elemanı değerlendirme anketleri
<b>GİRİŞİMCİLİK</b>	Disiplinlerarası çalışmalara yardımcı olacak öğrenci işlemleri
	Girişimcilik eğitimlerine yardımcı olacak öğrenci işlemleri
<b>TOPLUMSAL KATKI</b>	Hizmet içi eğitim programları
	Mezun bilgi sistemi/ mezun etkinlikleri

## 2. Performans Sonuçları Tablosu

<b>A1</b>		<b>Amaç-1:</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
<b>H1.1</b>		<b>Hedef-1.1</b> Öğretim programlarının etkinlik ve verimliliklerini artırmak.			
<b>H1.1 Performansı</b>		(PG1.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG1.1.3 Performansı X Hedefe Etkisi)+ PG1.1.4 Performansı X Hedefe Etkisi)=0			
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>		2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle			
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>PG1.1.1: . Güncellenen ders/ ders içerikleri oranı (%)</b>	40	23	30	26,5	
<b>P.G.1.1.2: Kurumlar arası/ disiplinler arası lisansüstü program sayısı</b>	20	1	2	1	
<b>P.G.1.1.3: Uluslararası ortak lisans programı sayısı</b>	20	0	0	0	
<b>P.G.1.1.4: Akredite olan program sayısı</b>	20	0	0	0	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülmeyen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>A1</b>	<b>Amaç-1:</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
<b>H1.2</b>	<b>Hedef-1.2</b> Öğretimi derslik dışına taşımak ve deneysel yöntemleri geliştirmek.				
<b>H1.2 Performansı</b>	(PG1.2.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.2.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG1.2.3 Performansı X Hedefe Etkisi)=0				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi.				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.1.2.1: Staj/uygulama faaliyetleri için protokol veya anlaşma yapılan kurum/kuruluş sayısı (adet)</b>	50	3	8	6	
<b>P.G.1.2.2: Teknik gezi sayısı (adet)</b>	20	5	7	4	
<b>P.G.1.2.3: İş dünyasının katılımı ile gerçekleşen etkinlik sayısı (adet)</b>	30	10	10	1	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme yen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>A1</b>	<b>Amaç-1:</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.				
<b>H1.3</b>	<b>Hedef-1.3</b> Öğretim elemanlarının niteliğini geliştirmek.				
<b>H1.3 Performansı</b>	(PG1.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG1.3.3 Performansı X Hedefe Etkisi)=0				
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>	2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle				
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>	Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi.				
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.1.3.1: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı (adet)</b>	30	66	65	58	
<b>P.G.1.3.2: Öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı (adet)</b>	30	151	155	34	
<b>P.G.1.3.3. Öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın sayısı (adet)</b>	40	1,9	2,2	2,33	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				

<b>A1</b>		<b>Amaç-1:</b> Eğitim ve öğretim kalitesini geliştirerek ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücünü yetiştirmek.			
<b>H1.4</b>		<b>Hedef-1.4</b> Öğrenci değişim programları için altyapı oluşturmak			
<b>H1.4 Performansı</b>		(PG1.3.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG1.3.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG1.3.3 Performansı X Hedefe Etkisi)=0			
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>		2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle			
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
<b>P.G.1.4.1: Ulusal öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)</b>	40	0	0	0	
<b>P.G.1.4.2: Uluslararası öğrenci değişimi için yapılan anlaşma sayısı (adet)</b>	60	4	5	5	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülme yen maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşılacağı değerlendirilmektedir.				



<b>A2</b>		<b>Amaç-2:</b> Ulusal ve uluslararası normlar çerçevesinde kurumsallaşmayı güçlendirmek.			
<b>H2.1</b>		<b>Hedef-2.1</b> Mezun/öğrencilerin kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısının en az %20 oranında artırılması.			
<b>H2.1 Performansı</b>		(PG2.1.1 Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG2.1.2 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.1.3 Performansı X Hedefe Etkisi)+ (PG2.1.4 Performansı X Hedefe Etkisi) =0			
<b>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni*</b>		2020 yılı tüm dünyayı saran yeni tip korona virüs pandemisi sebebiyle			
<b>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler</b>		Pandeminin bitmesiyle birlikte yüzyüze eğitime geçilmesi.			
<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri** (A)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)</b>	<b>İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)</b>	<b>Performans (%) (C-A)/(B-A)</b>
PG.2.1.1.Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	25	1	10	2	
PG.2.1.2.Öğrenci Memnuniyet Düzeyi*	25	-	-	-	
PG.2.1.3.Mezun bilgi sistemine kayıtlı öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	25	0	0	1,18	
PG.2.1.4.Öğrenci kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirecek etkinlik sayısı	25	1	1	1	
<b>Performans Göstergelerine İlişkin Değerlendirmeler***</b>					
<b>İlgililik</b>	İzleme döneminde performans göstergesini etkileyecek iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler olmadığı bu nedenle plan döneminin geri kalan yılları için bir değişiklik ihtiyacı olmayacağı değerlendirilmektedir.				
<b>Etkililik</b>	Bu gerçekleşme On birinci Kalkınma Planının 2.3.1 Eğitim başlığı altında yer verilen "561. Yükseköğretim sistemi küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulacak; yükseköğretim kurumlarının niteliklerinin artırılmasına yönelik uygulamalara devam edilecektir." politika ve tedbirlerine olumlu katkı sağlayacaktır.				
<b>Etkinlik</b>	Öngörülmeven maliyet artışı olmadığından tahmini maliyet tablosunda herhangi bir güncelleme yapılması gerekmemektedir.				
<b>Sürdürülebilirlik</b>	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel riskler bulunmamaktadır. Plan dönemi boyunca performans değerlerine ulaşabileceği değerlendirilmektedir.				

### 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tüm Dünyayı etkisi altına alan yeni tip korona virüs pandemisi nedeniyle Üniversitemiz online/uzaktan eğitime geçmek zorunda kaldı. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi olarak Pandeminin olumsuz sonuçlarını göğüslemek üzere tüm adımlar atıldı. Ancak performans göstergelerimizin hedefe ulaşması konusunda sapmalar yaşandı.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- ÖİDB personelinin evrensel değerleri temel alan, insan odaklı bir yönetim anlayışına sahip olması.
- ÖİDB personelinin yeniliklere açık, katılımcı ve sürekli gelişimi temel alan bir felsefeye sahip olması.
- Personelin nitelikli, genç ve dinamik olması.
- Mevcut programların talep gören programlar olması, mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının fazla olması.
  - Farklı ve çeşitli disiplinlerde eğitim veriliyor olması.
- Öğrencilere sürekli danışmanlık hizmetinin sağlanması, öğrencilerin akademisyenlere kolayca ulaşabilmesi.
- Akademik ve idari personelin iş birliği içinde çalışıyor olması.

### B- Zayıflıklar

- KAYÜ ÖİDB'nin fiziksel altyapısının henüz tamamlanmamış olması.
- İdari personel sayısının yetersizliği.
- Mezunlarla iletişim kurulabilecek bir sistemin bulunmaması.
- Merkez kampüs ve ilçe kampüsleri arasındaki mesafenin uzun olması.
- Öğretim elemanı başına düşen ders yükü ve öğrenci sayılarının fazla olması.
- Öğrenci Bilgi Sisteminin (OBİSİS) ihtiyacı karşılayacak durumda olmaması.

### C- Fırsatlar

- Kayseri ilinin bir sanayi ve ticaret merkezi olması nedeniyle öğrencilerin gezi, staj ve iş bulma imkânının fazla olması.
- ERÜ ve ERÜ Teknoparkla iş birliği içinde bulunulması.
- Hayırseverlerin üniversitelere katkı ve desteğinin devam ediyor olması.
- Sanayi, ticaret ve hizmet sektörü temsilcilerinin kalifiye eleman arayışları içinde bulunması.
- Üniversite-sanayi iş birliğinin gelişme potansiyelinin olması.
- ERASMUS, MEVLANA ve FARABİ gibi öğrenci ve personel değişim programlarının bulunması.
  - Açılan programlar için yeterli öğrenci talebinin bulunması.
  - Yerel yönetimlerin, bölge halkının ve sivil toplum kuruluşlarının eğitime destek vermesi.

### D- Tehditler

- Ülkenin işgücü istihdam sorununun bulunması.
- Farklı üniversitelerde çok sayıda benzer alanda programların olması.
- Gelecekte hizmet verilecek kampüs alanının belirlenmesi ve tahsisinin uzun zaman alması.
  - ÖSYM sınav sisteminin getirdiği belirsizliklerin olması.
  - Devlet üniversitesi olmanın getirdiği mali ve bürokratik kısıtların olması.
  - Henüz mezun vermemiş bir üniversite olarak kalite ve performansın tam anlamıyla değerlendirilememesi.
  - Mali özerkliğin ve yeterli bütçe imkânının olmaması.

- Staj yapılan kuruluşların öğrencilere yeterli desteği vermemesi.
- Bazı ilçelerde öğrenci yurtlarının bulunmaması.
- İşverenlerin eğitim sistemine güven duymuyor olması.
- Mezunların iş bulamama sorunlarının öğrencilerin motivasyonunu bozuyor olması.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi yönünde desteklenmesi beklentimizdir. Ayrıca yeni binada gerekli tefrişat ve alt yapı yatırımları için (teknik ve diğer her türlü donanım) gerekli bütçemizin 2021 yılı bütçesine konulacağı düşünülmektedir. Bunun yanında güvenlik açısından gerekli donanımın ve yatırım için gerekli tedbirlerin alınabilmesi için finans kaynakları ayrılacağı varsayılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için Daire Başkanlığımız iş yoğunluğu, personel arasında iş bölümü ve yapılacak işlerde uzmanlaşmaya gidilmesi vb. nedenler dikkate alındığı zaman, personel görevlendirmesi yararlı olacaktır.

Öğrenci Bilgi Sisteminin (ÖBİSİS) bütün akademik personele ve birim öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması ile kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

İlgili akademik birimlerde her dönem başında ders kayıt dönemine ilişkin bilgilendirmenin yapılması, ders kayıtlarında yaşanan sorunların azalmasını sağlayacaktır.

İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için birimizce yeni öğrenci kayıtları, tüm öğrencilerimiz için kayıt yenilemeler, otomasyon programı, yönetmelik değişiklikleri, not giriş işlemleri, v.b. diğer işlemlerle ilgili, zaman zaman eğitimler verilmesi, izlenecek yöntemler ve yapılması gerekenler hakkında diğer birimlerle toplantılar yapılması yararlı olacaktır.

Öğretim elemanları tarafından not girişlerinde hatalar yapılması, not girişlerinin zamanında yapılmaması, not giriş sürelerinin sürekli uzatılması öğrenci otomasyonunda sorunlarla karşılaşılmasına neden olmaktadır. Not girişlerinde akademik takvime bağlı kalınması, gereksiz yazışmaları ve iş yükünü önleyecektir.

## Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.<sup>3</sup> (Kayseri- .../ Ocak/2021)

İmza  
Ad-Soyad  
Unvan

---

<sup>1</sup>Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

<sup>2</sup> Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

<sup>3</sup> Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.