|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sayfa No. :**  *Page No. :* | **Kısım :**  *Unit :* |  |
| **Tarih :**  *Date :* | **Yapılan İş :**  *Work Done :* |
| **RAPOR /** *REPORT* | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
| **İşyeri Staj Sorumlusu Adı Soyadı & Görevi/Unvanı**  *Workplace Supervisor’s* Name Surname *& Position/Title* | **İmza ve Kaşe**  *Signature and Stamp* | |

* Bu sayfalar gerektiği kadar çoğaltılıp kullanılacaktır*/These pages are to be printed and used as necessary.*
* Daha sonra, kapak ile birleştirilip staj defteri oluşturulacaktır*/Then these will be combined with the cover to create the logbook.*
* **Tüm sayfalar işyeri staj sorumlusu tarafından kaşelenip imzalanmalıdır*/All pages should be signed and stamped by the workplace training supervisor.***