



STAJ DEFTERİ SAYFASI
INTERNSHIP LOGBOOK SHEET

Doküman No	FR-381
İlk Yayın Tarihi	26/05/2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1/1

Sayfa No. : <i>Page No. :</i>	Kısım : <i>Unit :</i>	
Tarih : <i>Date :</i>	Yapılan İş : <i>Work Done :</i>	

RAPOR / REPORT

İşyeri Staj Sorumlusu Adı Soyadı & Görevi/Unvanı <i>Workplace Supervisor's Name Surname & Position/Title</i>	İmza ve Kaşe <i>Signature and Stamp</i>
--	---

- Bu sayfalar gerektiği kadar çoğaltılıp kullanılacaktır/*These pages are to be printed and used as necessary.*
- Daha sonra, kapak ile birleştirilip staj defteri oluşturulacaktır/*Then these will be combined with the cover to create the logbook.*
- **Tüm sayfalar işyeri staj sorumlusu tarafından kaşelenip imzalanmalıdır/*All pages should be signed and stamped by the workplace training supervisor.***

Hazırlayan BKK	Onaylayan KASGEM
--------------------------	----------------------------