



MEZUNİYET İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	İA-009
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	1 / 1

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Başla</p> <p>1.Adım Tüm Ders ve Stajlarını tamamlayan öğrencinin OBİSİS’de mezuna düşmesi</p> <p>2.Adım ÖBİSİS’te mezun durumuna düşen öğrenci listelerinin Fakülte/Enstitü/Yüksekokul Yönetim Kuruluna onaya gönderilmesi</p> <p>3.Adım Mezun Listelerinin ilgili Yönetim Kurulunda görüşülmesi</p> <p>4.Adım Öğrencinin mezuniyetine ilişkin alınan Birim Yön.Kur.Kar. ÖİDB’na gönderilmesi</p> <p>5. Adım İlgili birim Yönetim Kurulu Kararı gereği mezuniyet işleminin ÖBİSİS işlenmesi</p> <p>6. Adım Onay işlemleri tamamlanan öğrenci, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder.</p> <p>7. Adım Öğrencinin Kimlik belgesi teslim alınır, varsa öğrenciyeye ait belgeler (lise diploması, resim vb.) imza karşılığı teslim edilir.</p>	<p>-ÖBİSİS</p> <p>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p> <p>- İlgili Akademik Yönetim Kurulu</p> <p>- İlgili Akademik Birim</p> <p>- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p> <p>- Öğrenci</p> <p>-Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli</p>	<p>- ÖBİSİS</p> <p>- Envision Elektronik Belge Sistemi</p> <p>-YN-001 Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik -YN-002 KAYÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -YN-003 KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p> <p>- Envision Elektronik Belge Sistemi</p> <p>-YN-001 Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik -YN-002 KAYÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği -YN-003 KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği</p>
Hazırlayan	Onaylayan	



**MEZUNİYET
İŞ AKIŞ ŞEMASI**

Doküman No	İA-009
İlk Yayın Tarihi	-
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0
Sayfa No	2 / 1

8. Adım

ÖBİSİS'te mezuna aktarılan öğrencinin onay süreci ile aynı anda başlayan diploma ve diploma eki düzenleme süreci elektronik imza ile en geç 3 (üç) gün içerisinde öğrenciye teslim hazırlanır.



9. Adım

Basıma hazır hale getirilen diploma ve diploma eki, öğrencinin talebi üzerine (Daha önce düzenlenmiş Geçici Mezuniyet Belgesi var ise aslı teslim alınacak) imza karşılığı öğrenciye teslim edilerek işlem sonlandırılır.

- Envision Elektronik Belge Sistemi

-YN-001 Kayseri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
-YN-002 KAYÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
-YN-003 KAYÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

- Öğrenci

Hazırlayan

Onaylayan